

**Podklad pro jednání ZM číslo 9**

Termín jednání:

17.02.2016

Číslo bodu:

10.

Název**DSO Šlapanicko – změna stanov****Popis**

Zastupitelstvo města schválilo na 4. zasedání dne 17.06.2015 založení Dobrovolného svazku Šlapanicko, Stanovy DSO a Smlouvu o zřízení DSO. Ustavující valná hromada DSO se uskutečnila dne 29.06.2015.

Stanovy DSO byly zpracovány dle vzoru stanov poskytnutých Svazem měst a obcí ČR. V průběhu dalšího období podalo několik členů DSO připomínky ke znění stanov, např. sjednocení užívaných termínů, úprava pravomocí Rady DSO a VH DSO.

Upravené stanovy schválila 2. Valná hromada DSO a nyní je třeba změnu schválit všemi členskými obcemi.

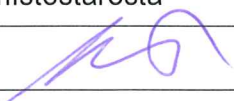
Návrh usnesení

ZM schvaluje změnu Stanov Dobrovolného svazku obcí Šlapanicko, se sídlem Brno, Opuštěná 9/2, IČO: 04379322, schválenou Valnou hromadou Dobrovolného svazku obcí Šlapanicko dne 04.09.2015.

Přílohy:

Stanovy schválené Valnou hromadou DSO Šlapanicko

Odpovědné osoby

	Zpracovatel	Vedoucí odboru	Předkladatel
Jméno	Mgr. Michal Kláška		Mgr. Michal Kláška
Funkce	místostarosta		místostarosta
Podpis			

- k. podpory podnikání,
 - l. rozvoji služeb v území,
 - m. zajištění dopravní obslužnosti,
 - n. zabezpečení čistoty v obcích a správy veřejné zeleně a veřejného osvětlení,
 - o. zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod,
 - p. oblasti energetiky a telekomunikačních služeb,
 - q. správy majetku obcí (místní komunikace, lesy, bytové fondy, sportovní a kulturní zařízení apod.)
 - r. administrativní činnosti v oblasti účetnictví, právního poradenství a auditu.
2. Předmětem činnosti svazku jsou také takové aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby tyto aktivity byly v souladu se zájmy svazku jako celku.
 3. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti,* je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a posláním svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede předseda.
7. Nový člen svazku je povinen zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku členství. Tento členský příspěvek je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy bylo valnou hromadou rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. neuhrazením členského příspěvku dle odst. 7 tohoto článku stanov ani do 3 měsíců po stanoveném termínu,
 - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli svazku nebo nerespektuje-li stanovy svazku a usnesení orgánů svazku. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku musí být vyloučenému písemně doručeno.

11. Člen není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo k zániku členství ve svazku.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu jeho členství ve svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního majetku svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se prostřednictvím svého zástupce jednání valné hromady svazku,
 - b. účastnit se s hlasem poradním jednání rady,
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - g. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - h. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - i. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s cíli svazku,
 - d. koordinovat své zájmy a cíle se zájmy a cíli svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení příslušnému registrujícímu orgánu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. valná hromada,
 - b. rada,
 - c. předseda, místopředseda,
 - d. kontrolní komise
2. Předseda, místopředseda, ostatní členové rady i členové kontrolní komise jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou do zvolení nových členů těchto orgánů nejbližší valnou hromadou po řádných komunálních volbách; opakované zvolení je možné.
3. Funkce zástupců orgánů svazku zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním valnou hromadou bez výpovědní doby,
 - c. vzdáním se funkce s výpovědní dobou jeden měsíc,
 - d. smrtí
4. V případě zániku funkce předsedy či místopředsedy, resp. členství v radě či kontrolní komisi před uplynutím této doby určité obsadí valná hromada volbou tyto funkce nejpozději do dvou měsíců.
5. Hlasovací právo členů kolektivních orgánů je rovné.
6. Člen orgánů svazku vykonává funkci vždy osobně a musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Oprávnění účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do působnosti tohoto orgánu jsou všichni členové svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je nejpozději u prezence valné hromady předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Každý člen svazku má ve valné hromadě jednoho zástupce.
3. Do působnosti valné hromady zejména patří:
 - a. schvalovat a měnit stanovy svazku,
 - b. schvalovat rozpočet, závěrečný účet svazku, projednávat zprávy o výsledcích, přezkoumání hospodaření svazku zpracované podle příslušného obecně závazného právního předpisu upravujícího přezkoumávání hospodaření dobrovolných svazků obcí, projednávat zprávy rady a kontrolní komise o činnosti svazku
 - c. schvalovat roční účetní závěrku
 - d. stanovit pravidla pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - e. volit předsedu, místopředsedu a další členy orgánů svazku a odvolávat je z funkce, volit likvidátora a odvolávat jej z funkce,
 - f. zřizovat a zrušovat komise jako své poradní orgány, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - g. stanovit výši a způsob vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - h. rozhodovat o spolupráci s jinými subjekty a její formě,

- i. rozhodovat o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - j. rozhodovat o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - k. rozhodovat o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - l. ukládat jednotlivým orgánům svazku úkoly,
 - m. schvalovat zřízení, zrušení a zásady použití fondů svazku,
 - n. rozhodovat o koncepci činnosti svazku a jejich zásadních změnách
 - o. rozhodovat o nabytí nemovitosti, zcizení a zatížení nemovitostí ve vlastnictví svazku s výjimkou zřizování věcného břemene
 - p. rozhodovat o svěření majetku svazku do správy či užívání třetí osobě
 - q. rozhodovat o založení a zrušení právnických osob, o účasti svazku v již založených právnických osobách a o delegaci zástupců svazku do orgánů těchto právnických osob.
 - r. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda svazku, případně jiný svolavatel určený těmito stanovami (dále jen svolavatel). Pozvánka na valnou hromadu spolu s jejím programem, termínem a místem konání musí být rozeslána členům minimálně 10 dní před jejím konáním.
 5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise. Svolání této mimořádné valné hromady je nutné provést nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena předsedovi. Nesvolá-li v této lhůtě zasedání valné hromady předseda, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku. Není-li předseda, doručuje se žádost o svolání valné hromady místopředsedovi, není-li ani místopředseda, doručuje se žádost všem členům rady.
 6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
 7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku, případně jiný svolavatel.
 8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
 9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Jestliže při zahájení jednání valné hromady nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů, předseda, případně jiný svolavatel zasedání valné hromady ukončí.
 10. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení valné hromady třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech zástupců členů svazku.
 11. Není-li valná hromada schopná se usnášet, svolá předseda, popřípadě jiný svolavatel náhradní valnou hromadu. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Náhradní valná hromada přijímá rozhodnutí se souhlasem většiny přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
 12. Pozvánka na náhradní valnou hromadu je členům rozeslána nejpozději 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada, a náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada.

13. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda, případně svolavatel a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá svolavatel.
14. Valná hromada si může vyhradit rozhodnutí v jakékoliv otázce týkající se činnosti svazku.
15. Valná hromada stanoví podrobnosti o svém jednání v jednacím řádu.

X. Rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Skládá se z předsedy, místopředsedy a dalších 5 členů rady. Předseda, místopředseda i další členové rady jsou voleni z řad osob, delegovaných členskými obcemi do orgánů svazku. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena kontrolní komise.
2. Do působnosti rady patří zejména:
 - a. plnit úkoly uložené valnou hromadou,
 - b. zřizovat pracovní skupiny či komise jako své poradní orgány,
 - c. rozhodovat o zřizování věcných břemen k nemovitostem
 - d. rozhodovat o nájmu a pachtu
 - e. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za dva měsíce. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech členů.
4. Členství v radě zaniká:
 - a. okamžikem zvolení nové kompletní rady
 - b. okamžitým odvoláním člena rady valnou hromadou,
 - c. vzdáním se funkce s výpovědní dobou 2 měsíce,
 - d. smrtí člena rady.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
6. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 5 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 5, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada.
7. Pozvánka na schůzi rady je zasílána členům rady elektronicky, alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
8. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
9. Zápis ze schůze rady musí být pořízen do 7 dnů od jejího konání. O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady. Zápis ze schůze rady obce musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Zápis je také v elektronické podobě rozeslán všem členům svazku.
10. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá valné hromadě.

11. Rada může vydat svůj jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o průběhu jednání.

XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Předseda je zastupován místopředsedou. Místopředseda plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech pouze na základě pověření předsedy.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
 - b. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valné hromadě.

XII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a. kontrolovat dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrolovat dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrolovat hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. plnit úkoly zadané valnou hromadou a přijímat podněty ke kontrolní činnosti od členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech členů. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
4. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
5. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
6. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
7. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
8. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.

9. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
10. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise.
11. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu bude rozhodnuto na nejbližší schůzi kontrolní komise. Zápis ze schůze kontrolní komise musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku, přičemž nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí.
12. Kontrolní komise může vydat svůj jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o průběhu schůze.

XIII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov především k financování činností svazku naplňujících poslání a cíle svazku a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit vlastní majetek. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy, zejména rezervní a rozvojový fond. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.

XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada podle návrhu předloženého radou.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví přímou úměrou dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřízen. Není-li rezervní fond zřízen či v případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů

svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivých členských obcí svazku.

XV. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel přihlášených k trvalému pobytu v členských obcích, od hospodářského výsledku uplynulých období a od aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují.
2. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

XVI. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady a to dnem uvedeným v rozhodnutí, nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému registračnímu orgánu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o počtu obyvatel v obcích, je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Tyto údaje budou přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavující valné hromadě konané dne 19. 4. 2015.
4. Znění těchto stanov je účinné od 20. 4. 2015.

V Brně dne 19. 4. 2015

Mgr. Michal Kláška
Předseda DSO Šlapanicko

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

I. Základní ustanovení

1. Dobrovolný svazek obcí Šlapanicko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Dobrovolný svazek obcí Šlapanicko
2. Sídlo svazku: Městský úřad Šlapanice, Opuštěná 2, 656 70 Brno
3. Svazek je samostatnou právnickou osobou, odpovídající svým majetkem za své jednání, závazky a pohledávky.
4. Svazek neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů.
5. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Jihomoravského kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle a poslání svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
 - c. oblasti školství,
 - d. oblasti sociální péče a zdravotnictví,
 - e. oblasti odpadového hospodářství,
 - f. oblasti rozvoje kultury,
 - g. požární ochrany a krizového řízení,
 - h. ochrany veřejného pořádku a bezpečnosti obyvatel,
 - i. ochrany životního prostředí a ovzduší a péče o zvířata,
 - j. rozvoje cestovního ruchu,

- k. podpory podnikání,
 - l. rozvoji služeb v území,
 - m. zajištění dopravní obslužnosti,
 - n. zabezpečení čistoty v obcích a správy veřejné zeleně a veřejného osvětlení,
 - o. zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod,
 - p. oblasti energetiky a telekomunikačních služeb,
 - q. správy majetku obcí (místní komunikace, lesy, bytové fondy, sportovní a kulturní zařízení apod.)
 - r. administrativní činnosti v oblasti účetnictví, právního poradenství a auditu.
2. Předmětem činnosti svazku jsou také takové aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby tyto aktivity byly v souladu se zájmy svazku jako celku.
3. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a posláním svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede předseda.
7. Nový člen svazku je povinen zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku členství. Tento členský příspěvek je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy bylo valnou hromadou rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. neuhrazením členského příspěvku dle odst. 7 tohoto článku stanov ani do 3 měsíců po stanoveném termínu,
 - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli svazku nebo nerespektuje-li stanovy svazku a usnesení orgánů svazku. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku musí být vyloučenému písemně doručeno.

11. Člen není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo k zániku členství ve svazku.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu jeho členství ve svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního majetku svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se prostřednictvím svého zástupce jednání valné hromady svazku,
 - b. účastnit se s hlasem poradním jednání rady,
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - g. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - h. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - i. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s cíli svazku,
 - d. koordinovat své zájmy a cíle se zájmy a cíli svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslovají a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení příslušnému registrujícímu orgánu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. valná hromada,
 - b. rada,
 - c. předseda, místopředseda,
 - d. kontrolní komise
2. Předseda, místopředseda, ostatní členové rady i členové kontrolní komise jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou do zvolení nových členů těchto orgánů nejbližší valnou hromadou po řádných komunálních volbách; opakované zvolení je možné.
3. Funkce zástupců orgánů svazku zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním valnou hromadou bez výpovědní doby,
 - c. vzdáním se funkce s výpovědní dobou jeden měsíc,
 - d. smrtí
4. V případě zániku funkce předsedy či místopředsedy, resp. členství v radě či kontrolní komisi před uplynutím této doby určité obsadí valná hromada volbou tyto funkce nejpozději do dvou měsíců.
5. Hlasovací právo členů kolektivních orgánů je rovné.
6. Člen orgánů svazku vykonává funkci vždy osobně a musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Oprávnění účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do působnosti tohoto orgánu jsou všichni členové svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je nejpozději u prezence valné hromady předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Každý člen svazku má ve valné hromadě jednoho zástupce.
3. Do působnosti valné hromady zejména patří:
 - a. schvalovat a měnit stanovy svazku,
 - b. schvalovat rozpočet, závěrečný účet svazku, projednávat zprávy o výsledcích, přezkoumání hospodaření svazku zpracované podle příslušného obecně závazného právního předpisu upravujícího přezkoumávání hospodaření dobrovolných svazků obcí, projednávat zprávy rady a kontrolní komise o činnosti svazku
 - c. schvalovat roční účetní závěrku
 - d. stanovit pravidla pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - e. volit předsedu, místopředsedu a další členy orgánů svazku a odvolávat je z funkce, volit likvidátora a odvolávat jej z funkce,
 - f. zřizovat a zrušovat komise jako své poradní orgány, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - g. stanovit výši a způsob vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - h. rozhodovat o spolupráci s jinými subjekty a její formě,

- i. rozhodovat o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - j. rozhodovat o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - k. rozhodovat o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - l. ukládat jednotlivým orgánům svazku úkoly,
 - m. schvalovat zřízení, zrušení a zásady použití fondů svazku,
 - n. rozhodovat o koncepci činnosti svazku a jejich zásadních změnách
 - o. rozhodovat o nabytí nemovitosti, zcizení a zatížení nemovitostí ve vlastnictví svazku s výjimkou zřizování věcného břemene
 - p. rozhodovat o svěření majetku svazku do správy či užívání třetí osobě
 - q. rozhodovat o založení a zrušení právnických osob, o účasti svazku v již založených právnických osobách a o delegaci zástupců svazku do orgánů těchto právnických osob.
 - r. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda svazku, případně jiný svolavatel určený těmito stanovami (dále jen svolavatel). Pozvánka na valnou hromadu spolu s jejím programem, termínem a místem konání musí být rozeslána členům minimálně 10 dní před jejím konáním.
5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise. Svolání této mimořádné valné hromady je nutné provést nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena předsedovi. Nesvolá-li v této lhůtě zasedání valné hromady předseda, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku. Není-li předsedy, doručuje se žádost o svolání valné hromady místopředsedovi, není-li ani místopředsedy, doručuje se žádost všem členům rady.
6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku, případně jiný svolavatel.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Jestliže při zahájení jednání valné hromady nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů, předseda, případně jiný svolavatel zasedání valné hromady ukončí.
10. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení valné hromady třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech zástupců členů svazku.
11. Není-li valná hromada schopná se usnášet, svolá předseda, popřípadě jiný svolavatel náhradní valnou hromadu. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Náhradní valná hromada přijímá rozhodnutí se souhlasem většiny přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
12. Pozvánka na náhradní valnou hromadu je členům rozeslána nejpozději 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada, a náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada.

13. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda, případně svolavatel a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá svolavatel.
14. Valná hromada si může vyhradit rozhodnutí v jakékoliv otázce týkající se činnosti svazku.
15. Valná hromada stanoví podrobnosti o svém jednání v jednacím řádu.

X. Rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Skládá se z předsedy, místopředsedy a dalších 5 členů rady. Předseda, místopředseda i další členové rady jsou voleni z řad osob, delegovaných členskými obcemi do orgánů svazku. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena kontrolní komise.
2. Do působnosti rady patří zejména:
 - a. plnit úkoly uložené valnou hromadou,
 - b. zřizovat pracovní skupiny či komise jako své poradní orgány,
 - c. rozhodovat o zřizování věcných břemen k nemovitostem
 - d. rozhodovat o nájmu a pachtu
 - e. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za dva měsíce. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech členů.
4. Členství v radě zaniká:
 - a. okamžikem zvolení nové kompletní rady
 - b. okamžitým odvoláním člena rady valnou hromadou,
 - c. vzdáním se funkce s výpovědní dobou 2 měsíce,
 - d. smrtí člena rady.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
6. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 5 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 5, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada.
7. Pozvánka na schůzi rady je zasílána členům rady elektronicky, alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
8. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
9. Zápis ze schůze rady musí být pořízen do 7 dnů od jejího konání. O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady. Zápis ze schůze rady obce musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Zápis je také v elektronické podobě rozeslán všem členům svazku.
10. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá valné hromadě.

11. Rada může vydat svůj jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o průběhu jednání.

XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Předseda je zastupován místopředsedou. Místopředseda plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech pouze na základě pověření předsedy.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
 - b. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valné hromadě.

XII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a. kontrolovat dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrolovat dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrolovat hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. plnit úkoly zadané valnou hromadou a přijímat podněty ke kontrolní činnosti od členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech členů. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
4. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
5. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
6. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
7. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
8. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.

9. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
10. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise.
11. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu bude rozhodnuto na nejbližší schůzi kontrolní komise. Zápis ze schůze kontrolní komise musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku, přičemž nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí.
12. Kontrolní komise může vydat svůj jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o průběhu schůze.

XIII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov především k financování činností svazku naplňujících poslání a cíle svazku a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit vlastní majetek. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy, zejména rezervní a rozvojový fond. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.

XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada podle návrhu předloženého radou.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví přímou úměrou dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřízen. Není-li rezervní fond zřízen či v případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů

svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivých členských obcí svazku.

XV. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel přihlášených k trvalému pobytu v členských obcích, od hospodářského výsledku uplynulých období a od aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují.
2. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

XVI. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady a to dnem uvedeným v rozhodnutí, nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému registračnímu orgánu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o počtu obyvatel v obcích, je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Tyto údaje budou přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavující valné hromadě konané dne 19. 4. 2015.
4. Znění těchto stanov je účinné od 20. 4. 2015.

V Brně dne 19. 4. 2015

Mgr. Michal Klačka
Předseda DSO Šlapanicko