

PROVOZNÍ ŘÁD UBYTOVACÍHO ZAŘÍZENÍ

1. **Identifikační údaje:** Místo zařízení - Nádražní 58, 664 51 Šlapanice, tel.: 602 246 674

2. Výdej jídla

Jídlo se vydává v následujícím čase:

Oběd úterý - neděle: 11:30 - 12:30 hodin

Odběr stravy je možný pouze za poplatek. Přihlášení k odběru stravy probíhá na recepci 1x za měsíc. Stravu lze objednat pouze na celý měsíc.

Možnosti stravování:

0 – 1 rok – bez nároku na stravu

1 – 2 roky – strava pro dítě zdarma

od 3 let – poplatek za stravu dle platného ceníku za každou osobu

Strávníci jsou povinni vykonávat pravidelně služby v kuchyni podle pokynu kuchařek.

3. Úklid ubytovacích prostor

Úklid všech prostor je prováděn ihned po znečištění, nejméně 1x denně. Používají se pouze schválené dezinfekční úklidové prostředky a je dodržován návod k jejich použití stanovený výrobcem. Dezinfekční a úklidové prostředky jdou uloženy v úklidové místnosti.

4. Zacházení s prádlem

- K praní prádla je určena místnost „PRÁDELNA“ v 1.NP, kde jsou umístěny pračky a sušička - použití je za poplatek. Rezervace a platby probíhají na recepci.
- Sušárny jsou umístěny v každém patře ubytovacího bloku
- Výměna ložního prádla bude 1x za měsíc - příjem špinavého a výdej čistého ložního prádla probíhá u recepce

5. Provoz ubytovacího zařízení

- Ubytovací zařízení je otevřeno nepřetržitě.
- Noční klid je stanoven **od 22:00 do 06:00** hodin.
- **Návštěvy se zapisují do knihy návštěv na recepci. Jakákoliv návštěva je povolena pouze na 4 hodiny denně. Výjimky jsou možné pouze s písemným souhlasem správce objektu, případně pracovníka městského úřadu.**
- Ubytovaný je povinen informovat správce objektu, příp. recepci o své nepřítomnosti delší než 1 den.

6. Odpady

Odpad je ukládán do sběrných nádob ve vyhrazeném prostoru na dvoře. Odvoz odpadů zajišťuje město Šlapanice.

7. Pitná voda

Pitná voda je vedena v celém objektu

8. Lékárnička

Je umístěna v recepci

9. V objektu je ZAKÁZÁNO

- Stěhování bez souhlasu ubytovatele.
- Zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu a uvádět do provozu nepovolené elektrospotřebiče a obdobná zařízení.
- Provádět výměnu zámků dveří pokoje, ve kterém je ubytován, popřípadě výměnu zámků hlavního vchodu ubytovacího zařízení.
- Přestavovat nebo demontovat nábytek na pokoji, provádět výměnu nábytku mezi jednotlivými pokoji, vynášet nábytek mimo objekt.
- **Kouřit, včetně elektronických cigaret**, v prostorách budovy, manipulovat s otevřeným ohněm nebo provádět činnost, která může způsobit požár.
- Kouření je povoleno pouze v místě tomu určenému, a to je dvorní trakt, kde jsou umístěny popelníky
- Parkovat v areálu ubytovacího zařízení dopravní prostředky mimo parkoviště či jiných k parkování vyhrazených míst.
- Vnášet do budovy či přechovávat v budově zbraně či střelivo; zákaz se vztahuje i na jejich repliky.
- Vnášet do objektu, držet, vyrábět či přechovávat v objektu omamné nebo psychotropní látky, jedy a jiné nebezpečné chemické látky.

- Pobyť psů je povolen pouze s platným očkovacím osvědčením ČR
- Ukládat jakékoliv předměty na vnější parapety oken, a tím ohrožovat kolemjdoucí.
- Používat na pokojích jiné než schválené elektrické spotřebiče (např. nepoužívat rychlovarné konvice).
- Používat hasicí přístroj a hadice hydrantů k jinému než stanovenému účelu nebo je poškozovat; vyvolat nebo způsobit planý poplach zejména zneužitím nebo neoprávněným zásahem do elektronického protipožárního systému požárního hlásiče.
- V celé budově je **zákaz donášení a požívání alkoholu**
- Nechávat klíče v zámku od pokoje
- Požární schodiště je určeno pouze jako únikový východ k evakuaci osob v případě požáru, v jiném případě je zákaz vstupu do těchto prostor.

10. Práva a povinnosti ubytovaného

Ubytovaný je povinen:

- Při nástupu na ubytování předložit ubytovateli platný průkaz totožnosti.
- Nahlásit se neprodleně, nejpozději však následující pracovní den po nástupu na ubytování, na Krajské asistenční centrum pomoci Ukrajině pro Jihomoravský kraj, Hněvkovského 65, 617 00 Brno-jih
- Při převzetí ubytování zkontrolovat stav pokoje a ubytovacího prostoru včetně jejich vybavení a zapsat případné závady do protokolu o převzetí ubytovacího místa.
- Šetrně užívat, nepoškozovat a chránit zařízení a vybavení ubytovacího prostoru, společných prostor budovy a venkovních ploch areálu a počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku škod.
- V případě nepřítomnosti zabezpečovat ubytovací prostor proti neoprávněnému vniknutí jeho uzamčením.
- Bezodkladně hlásit zápisem do knihy závad nebo na příslušné recepci škody nebo závady zjištěné v objektu ubytovacího zařízení, výskyt infekčních onemocnění, nežádoucího hmyzu nebo parazitů.
- Zaplatit škodu za dodatečně zjištěné závady a škody, které nebyly ubytovaným nahlášeny podle předchozího bodu. Náhrada škody bude požadována rovným dílem po všech osobách užívajících stejný ubytovací prostor.
- Oznamovat ubytovateli a policejnímu orgánu podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku souvisejícího s ubytováním.
- Zachovávat principy občanského soužití, respektovat potřeby ostatních ubytovaných a počínat si tak, aby nedocházelo k ohrožení bezpečnosti osob, majetku, k narušení pořádku nebo klidu v ubytovacím zařízení a jeho přilehlém okolí.
- Dodržovat noční klid a bránit hluku, který by rušil ostatní ubytované. To platí i pro venkovní plochy přilehlé areálu včetně ubytovatelem vyhrazených sportovních a relaxačních ploch.
- Provádět běžný úklid pokoje.
- Pravidelně se zapisovat k úklidu společných prostor a následně jej provádět.
- **Neposkytovat ubytování nevidovaným osobám.**
- Informovat na předepsaném tiskopise ubytovatele o úmyslu užívání elektrického spotřebiče s příkonem do 200 W, tj. např. počítačů a jejich příslušenství, mobilních komunikačních zařízení, audiovizuální techniky nebo optiky.
- Požádat ubytovatele na předepsaném tiskopise o souhlas s užíváním elektrického spotřebiče s příkonem nad 200 W.
- Šetřit elektrickou energií, vodou a třídit komunální odpad a vynášet ho do určených nádob na odpad.
- Umožnit na základě předchozího oznámení ubytovatele vstup do pokojů osobám, které provádějí revizi elektrospotřebičů a ostatních zařízení, protipožární prevenci nebo kontrolu stavebního či provozně technického stavu budov a zařízení anebo pracovníkům úřadu, kteří kontrolují stav nebo odstraňují závady na zařízení a vybavení ubytovacího prostoru.
- Dodržovat zásady prevence škod na majetku a zdraví, bezpečnostní a protipožární předpisy.
- Informovat ubytovatele bez zbytečného odkladu o změnách týkajících se identifikace ubytovaného, těmito skutečnostmi se rozumí i kontaktní údaje ubytovaného včetně e-mailové adresy.

11. Ukončení ubytování

Při ukončení ubytování je ubytovaný povinen:

- Uvést ubytovací prostor do původního stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení a předat ho určenému zaměstnanci ubytovatele nejpozději do 12:00 hodin v den ukončení ubytování. V případě zjištěných závad nebo škod uvést své stanovisko zápisem do záznamu o zjištěných závadách.
- Vrátit přidělené klíče a odhlásit se z evidence ubytování.
- Uhradit všechny své splatné závazky vůči ubytovateli + uhradit veškeré škody, které způsobil při ubytování a které vyčíslí ubytovatel podle Ceníku náhrad škod spojených s ubytováním.

V případě porušení pravidel provozního řádu bude s dotyčnou osobou okamžitě ukončeno ubytování.

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
664 51 Šlapanice

-6-

Michaela Trněná

Mgr. Michaela Trněná
Starostka města Šlapanice

správce budovy: Jiří Horáček, tel.: 720 953 012