

ПРАВИЛА ПРОЖИВАННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЯ ЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ

1. Ідентифікаційні дані: **Місцезнаходження об'єкту - Nádražní 58, 664 51 Šlapanice, номер телефону: 602 246 674**

2. Розклад харчування

Замовлення харчування можливе лише за окрему плату. Реєстрація на харчування відбувається на рецепції раз на місяць. Харчування можна замовити лише на цілий місяць. Варіанти харчування:

0 - 1 рік - без харчування

1 - 2 роки - безкоштовне харчування для дитини

3 роки і старше - оплата за харчування згідно з чинним преїскурантом на особу.

Пансіонери зобов'язані виконувати регулярні обов'язки на кухні відповідно до вказівок кухарів.

3. Прибирання житлових приміщень

Усі приміщення прибирають відразу після забруднення, не рідше одного разу на день. Використовуються тільки дозволені дезінфікуючі засоби та дотримуються інструкції щодо використання, зазначені виробником. Дезінфікуючі та миючі засоби зберігаються у приміщенні для прибирання.

4. Правила прання білизни

- Прання здійснюється в пральні на 1-му поверсі, де розташовані пральні машини та сушарка, користування якими є платним. Бронювання та оплата здійснюється на рецепції.

- Сушарки розташовані на кожному поверсі житлового блоку

- Зміна білизни відбувається раз на місяць - брудну білизну приймають, а чисту видають на рецепції

5. Експлуатація житлових приміщень

- Житло працює цілодобово

- Нічний відпочинок(режим тиші) встановлено з 22:00 до 06:00 год.

- Час відбою з 22:00 до 06:00.

- **Відвідування реєструються в книзі відвідувачів на рецепції. Будь-яке відвідування дозволено лише 4 години на день. Винятки можливі лише за письмовою згодою управителя будинку або працівника муніципального управління.**

- Гість зобов'язаний повідомити керуючого будинком або рецепцію про свою відсутність більше 1 дня.

6. Сміття

- Сміття зберігається в збірних контейнерах у відведеному місці у дворі. Вивіз сміття забезпечує місто Шлапаніце.

7. Питна вода

- Питна вода в трубопроводі всієї будівлі.

8. Аптечка першої допомоги

- Аптечка розташована біля стійки реєстрації.

9. У будівлі ЗАБОРОНЕНО

- Переїзд без згоди орендодавця.
- Втручання до розводів: електрики, газу, води тощо. і вводити в експлуатацію забороніні електроприлади та подібні пристрої.
- Замінювати дверні замки кімнати, в якій проживаєте та замінювати замки парадного входу житлового приміщення.
- Переміщення або демонтаж меблів у кімнаті, обмін меблями між кімнатами, вивезення меблів з будівлі.
- **Палити, у тому числі електронні сигарети**, маніпулювати в будівлі з відкритим вогнем або виконувати дії, які можуть спричинити пожежу.
- Паління дозволяється лише у відведеному місці, а це подвір'я, де розташовані попільнички.
- Паркувати транспортні засоби в районі житлового приміщення за межами стоянки або інших місць які відведено для паркування.
- Приносити зброю або боєприпаси в будівлю або зберігати в будівлі, заборона поширюється і на їх репліки.
- Приносити в будівлю, зберігати, виробляти або переховувати в будівлі наркотичні або психотропні речовини, отрути та інші небезпечні хімічні речовини.
- Перебування собак дозволяється лише за наявності дійсного сертифікату вакцинації з Чехії.
- Виставляти та зберігати будь-які предмети на зовнішній стороні підвіконня, тим самим загрожуючи перехожим.
- Використовувати в кімнатах інші електричні прилади, крім дозволених (наприклад, не користуватися електрочайниками).
- Використовувати вогнегасник і шланги гідранта не за призначенням або пошкоджувати їх; викликати або спричинити помилкову тривогу, зокрема, шляхом неправильного використання або несанкціонованого втручання в електронну систему пожежної сигналізації.
- У всій будівлі **заборонено приносити та вживати алкоголь**.
- Залишати ключі від кімнати в замок.
- Пожежний вихід призначений лише як евакуаційний вихід для евакуації людей у разі виникнення пожежі, вхід на ці території заборонений.

10. Права та обов'язки мешканців

- Проживаючий зобов'язаний:
- Під час реєстрації перед проживанням пред'явити орендодавцю дійсне посвідчення особи.
- негайно, але не пізніше наступного робочого дня після заселення, зверніться до Регіонального центру допомоги Україні для Південно-Моравського регіону, Hněvkovského 65, 617 00 Brno-jih.
- При отриманні житла перевірити стан кімнати та житлового приміщення, включно оснащення, а також зафіксувати всі недоліки в протоколі приймання місця проживання.
- Обережно користуватися, не пошкоджувати та захищати об'єкти та обладнання житлової зони, зони загального користування будівлі та відкриті зони в зоні гуртожитку та поводитися таким чином, щоб не було пошкоджень.
- У разі відсутності в кімнаті, захистити приміщення від несанкціонованого проникнення, зачинивши його на замок.
- негайно повідомляти шляхом запису в книзі скарг або на відповідну приймальню про виявлені пошкодження або дефекти в об'єкті розміщення, появу інфекційних захворювань, небажаних комах або паразитів.
- Відшкодувати збитки за пошкодження та збитки, про які не було повідомлено раніше відповідно до попереднього пункту. Компенсація буде вимагатися однаково для всіх осіб, які користуються тим самим житлом.
- Повідомити орендодавцю житла та органу поліції про підозру у вчиненні злочину або проступку, пов'язаного з житлом.
- Дотримуватись принципів громадянського співіснування, поважати потреби інших мешканців та діяти таким чином, щоб не загрожувати безпеці людей, майну, безладу чи порядку в житловому закладі та прилеглий до нього території.

- Зберігати нічний режим і запобігати шуму, який заважає іншим гостям. Це також стосується відкритих територій, прилеглих до гуртожитків, у тому числі спортивних та зон відпочинку, зарезервованих орендодавцем.
- Здійснювати планове прибирання приміщення.
- Регулярно записуйтеся на прибирання місць загального користування, а потім проводите його
- **Не надавати житло незареєстрованим особам.**
- Повідомити орендодавця за встановленою формою про намір використовувати електроприлад з вхідною потужністю до 200 Вт, наприклад, комп'ютери та їх аксесуари, пристрої мобільного зв'язку, аудіовізуальне обладнання чи оптику.
- Попросити у орендодавця за встановленою формою згоду на використання електроприладу потужністю понад 200 Вт.
- Заощаджувати електроенергію, воду та сортувати комунальні відходи та викидати їх у призначені урни для сміття.
- За попереднім повідомленням орендодавця надати доступ до приміщень особам, які здійснюють огляд електроприладів та іншого обладнання для запобігання пожежам або огляд конструкції чи технічного стану будівель та обладнання або персоналу гуртожитку, які перевіряють стан або усувають дефекти обладнання та споруд.
- Дотримуватись принципів запобігання шкоди майну та здоров'ю, техніки безпеки та протипожежних нормативних документів
- Повідомити орендодавця без зайвих зволікань про зміни, що стосуються ідентифікації мешканців, ці факти також включають контактні дані житла, включаючи адресу електронної пошти

11. Припинення проживання

- Після закінчення проживання мешканець зобов'язаний:
- Відновити житло до початкового стану, враховуючи нормальний знос, і передати його призначеному працівнику орендодавця житла не пізніше 12:00 год в день закінчення проживання. У разі виявлених дефектів або пошкоджень повідомте орендодавця та задокументуйте пошкодження в протокол виявлених дефектів.
- Повернути ключі та виписатися із реєстру проживання.
- Сплатити всі належні орендодавцю платежі + сплатити всі збитки, завдані під час проживання які орендодавець розрахує відповідно до Прейскуранту збитків, пов'язаних із проживанням.

У разі порушення правил проживання з відповідною людиною негайно проживання припиняється.

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 110/7
664 51 Šlapanice
-6-

Mgr. Michaela Trněná

.....
Mgr. Michaela Trněná
Starostka města Šlapanice

Контактна особа, керівник буд: Jiří Horáček - номер телефону: 720 953 012