



Školská rada Základní škola Šlapanice

ZÁPIS Z 8. JEDNÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY

konaného dne 21. září 2022 v zasedací místnosti školy

Přítomni:

za ZZ nezl. žáků:

██████████
██████████
██████████

za zřizovatele:

██████████
██████████

za pedag.prac.:

██████████
██████████

Nepřítomni

██

Hosté:

██████████ – ředitel školy (k bodu 1. + 2.)

Návrh pořadu jednání:

1. *Aktuální podnět zřizovatele (alkohol) – dokončení.*
2. *Návrh rozpočtu školy na rok 2023*
3. *Pravidla (zásady, doporučení) pro komunikaci mezi rodiči, školou, zřizovatelem a školskou radou*

Jednání zahájeno v 17:05.

Provedením zápisu pověřen ██████████ a ověřením zápisu pověřena ██████████.

Projednané body:

1. Aktuální podnět zřizovatele (alkohol) - dokončení

██████████ informoval, že podnět školské rady, jehož podání bylo schváleno na posledním jednání, byl odeslán ČSI a jeho přijetí bylo ze strany ČSI potvrzeno.

██████████ připomněla dříve emailem zaslané informace p. starostky o podrobnostech komunikace mezi ní a ředitelem školy:

- ohledně používání osobních elektrospotřebičů z hlediska BOZP a ekonomického hlediska,
- ohledně konání akce „Koncert pro Ukrajinu“.

Poté přizván k jednání ředitel školy a požádán, aby shrnul současnou situaci a seznámil členy školské rady s přijatými opatřeními.

Ředitel školy odkázal v první řadě na svoje vyjádření, které poskytnul zřizovateli 31. srpna 2022. Dále sdělil, že s apelem školské rady seznámil všechny zaměstnance školy. Obdobný apel směřovaný k pedagogickému sboru učinil již dříve. Ředitel informoval o tom, že škola provádí a bude provádět namátkové testy na alkohol. Doposud jich provedl dvě desítky a všechny negativní *[pozn. podle § 106 odst. 4 písm. i) zák. práce má zaměstnanec podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek]*.

K dotazům členů rady sdělil, že neexistuje směrnice týkající se využití budovy školy mimo pracovní dobu. Existuje nicméně starší pokyn, který pohyb po škole po ukončení pracovní doby všech zaměstnanců podmiňuje informováním vedení školy. Členové rady i p. ředitel se shodli, že by bylo na místě tento pokyn aktualizovat a jeho existenci osvěžit zaměstnancům školy.

Na to vedena krátká diskuse týkající se organizace a personálního zabezpečení výcvikových kurzů. ██████████ vznesla dotaz, proč se kurzů účastní povětšinou ti samí učitelé, a to i v případě, kdy se jedná o třídní učitele 9. a 6. ročníku. P. ředitel sdělil, že nemá dostatek pedagogů, kteří jsou připraveni se účastnit všech vícedenních výcvikových kurzů, neboť ze strany pedagogů není o organizaci a účast na těchto kurzech dostatečný zájem. I to je důvod opakované účasti stejných pedagogů. Primárně se kurzů účastní bezdětní pedagogové. P. ředitel dodal, že v minulosti byl nedostatek sanován také účastí odborně způsobilých rodičů jako instruktorů či zdravotníků. Tomu se škola principálně nebrání, nicméně je nutné zajistit finanční zdroje pro pokrytí nákladů na externisty (ať již z řad třetích osob či rodičů).

Na to vedena diskuse týkající se dotazníků ke zjištění zpětné vazby týkající se výcvikových kurzů. Tyto dotazníky byly rozeslány jménem

pana ředitele Edookitem dotčeným ročníkům. Dotazníky nebyly anonymní.

Dle ██████████ (pozn. ██████████ se více než dvacet let věnuje psychologickému výzkumu v AV ČR a výzkumnou metodologii také vyučuje na Masarykově universitě) je získání kvalitních dat od dětí na ZŠ lepší získávat pomocí pečlivěji naplánovaných průzkumů, ať už formou dotazníkových šetření nebo rozhovorů, ideálně externími výzkumníky. Děti na základní škole jsou totiž převážně konformní a nevyjadřují snadno kritičtější postoje a názory, i kdyby je měly. Také některé „psychicky křehčí“ děti se mohou zdráhat sdělit svůj pohled. Na to vedena krátká diskuse o tom, zda by bylo přínosné zorganizovat určitou anketu také pro rodiče. V diskusi panovala shoda, že to stojí za úvahu a rada se k této ideji vrátí s tím, že by tato anketa nebyla organizována školou.

Na to přijato usnesení:

ŠR bere na vědomí vyjádření ředitele ze dne 31.8.2022, informace p. starostky a informace sdělené ředitelem v průběhu jednání.

Usnesení bylo schváleno jednomyslně.

2. Návrh rozpočtu školy na rok 2023

P. ředitel seznámil členy rady s dílčími čísly týkajícími se financování školy. Shrnul současný stav a odkázal na návrh rozpočtu, který dostali členové rady s předstihem. Na to vedena intenzivní diskuse týkající se různých aspektů hospodaření školy (finanční podpora ze strany kraje na výdejny školní jídelny, šablony JAK, projektové zdroje financování). P. ředitel vyzval členy školské rady, aby škole dali své podněty týkající možných investic. Pro nedostatek času byla diskuse ukončena a p. ředitel opustil jednání.

Krátce diskutováno, zda by bylo přínosné na další jednání přizvat ekonomické pracovníky školy a zřizovatele. To bylo vyhodnoceno zatím jako předčasné. Okrajově také diskutováno, nakoľik může zřizovatel škole ulehčit se správou majetku (např. správa hřiště a bazénu).

Bod byl odložen s tím, že členové školské rady si vyžádají další podklady a promyslí podněty týkající se možných smysluplných investic.

3. Pravidla (zásady, doporučení) pro komunikaci mezi rodiči, školou, zřizovatelem a školskou radou

██████████ zahájil rozpravu tím, že rodiče si nejsou často jisti či neví, na koho se obrátit se svým konkrétním podnětem. To vede k tomu, že se duplicitně obrací na vícero „míst“, případně se obrací na špatné „místo“. K zefektivnění komunikace a nastavení jasného a jednotného toku informací navrhuje aktualizovat školou zveřejněný „Doporučený postup pro jednání rodič – škola“ z roku 2013, který je zjevně zastaralý. ██████████ uvedla příklady z praxe, na které doporučení nepamatují nebo ve kterých se ukázala nefungující.

V diskusi se členové školské rady shodují, že aktualizace a podrobnější rozpracování doporučeného postupu je žádoucí.

██████████ a ██████████ připraví prvotní návrh, který následně členové rady budou připomínkovat. Následně se společně s dalšími aktéry pokusí rada vypracovat konečný dokument, překlopit do atraktivní grafické podoby a distribuovat.

Uzavřeno bez usnesení.

4. Ostatní

██████████ požádala o doplnění informací o organizaci školního roku na web školy.

██████████ v návaznosti na debatu o rozpočtu seznámila školskou radu s kapacitními problémy při výdejích obědů. Ze strany školy již není možné učinit žádné smysluplné opatření, jak omezit „nekonečné“ fronty na oběd.

Po krátké diskusi schválila školská rada toto usnesení:

ŠR *dává podnět* zřizovateli, aby zahájil jednání s krajským úřadem (krajem) o přesunutí výdejny školních obědů pro gymnázium mimo budovu základní školy.

Usnesení bylo schváleno jednomyslně.

██████████ v závěru upozornila členy rady na příspěvek zaměstnance školy na jeho profilu na sociální síti, který se týkal volebního dění ve spojitosti se školou. K tomu vedena krátká diskuse. Ukončeno bez usnesení.

Další jednání rady se uskuteční v týdnu od 17. do 21. října 2022.

Jednání skončeno v 19:45.

Zapsal: [REDACTED]

Ověřila: [REDACTED]