

DOTAČNÍ PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ PODPORY

pro oblast KULTURA A SPOLEČENSKÝ ŽIVOT

pro rok 2024

Podpora poskytovaná městem Šlapanice na činnosti v oblasti kultury a společenského života je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1

Cíl a důvody dotačního programu

- 1.1. Tento dotační program je vyhlášen pro podporu v oblasti kultura a společenský život.
- 1.2. Důvodem vypsání programu je podpora subjektů realizujících kulturní aktivity a akce, profesionální nebo neprofesionální uměleckou činnost v různých oblastech kulturních žánrů se zaměřením na kulturu a umění, divadelní tvořivost, výtvarnou činnost, fotografickou a filmovou tvorbu, taneční umění, koncertní činnost a další společenské aktivity.

Článek 2

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

- 2.1. Rozšíření stávající nabídky kulturních a společenských aktivit a zvýšení počtu osob využívajících této nabídky.
- 2.2. Udržení a rozvoj kulturních tradic.
- 2.3. Využití kultury jako prostředku rozvoje osobnosti člověka, zvýšení kvality sociálního prostředí.
- 2.4. Propagace města Šlapanice.

Článek 3

Celkový objem finančních prostředků

Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu pro rok 2024 je 350 000,00 Kč.

Článek 4

Okruh způsobilých žadatelů

- 4.1. Příjemce může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která:
 - má sídlo, nebo trvalé bydliště na území města Šlapanice,
 - pořádá či realizuje dotované aktivity na území města Šlapanice,
 - pořádá či realizuje dotované aktivity, jejichž realizace je či bude pro město Šlapanice přínosem.
- 4.2. Žádost předkládá subjekt, který je pořadatelem nebo realizátorem dotované aktivity. Pokud dotovanou aktivitu pořádá více subjektů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese

zodpovědnost za realizaci dotované aktivity (bude doloženo kopií platné a účinné spolupřátelské smlouvy).

4.3. Příjemcem dotace může být žadatel, který:

- nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Šlapanice, orgánům veřejné správy České republiky, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky spolufinancované z rozpočtu EU, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a žadatel není v prodlení se splácením splátek,
- nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění),
- neporušil v posledních 2 letech pravidla dotace, kvůli kterým musel vrátit dotaci nebo její část.

4.4. Příjemcem dotace nemohou být obce, svazky obcí, příspěvkové organizace zřizované obcí a svazkem obcí nebo příspěvkové organizace zřizované městem Šlapanice.

Článek 5

Lhůta pro podání žádosti

5.1. Žádost lze podat pouze na dotovanou aktivitu v oblasti kultury a společenského života realizovanou v období **v průběhu roku 2024**, v odůvodněných případech také příprava realizace, jestliže doba přípravy přesahuje do následujícího roku.

5.2. Žádosti se podávají písemně v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři, a to ve lhůtě **od 17.12.2023 do 16.01.2024** prostřednictvím podatelny MěÚ Šlapanice, poštou na adresu MěÚ Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7 nebo datovou schránkou. Ke splnění lhůty pro podání žádosti postačuje předat žádost adresovanou MěÚ k poštovní přepravě v poslední den lhůty, případně datovou schránkou žadatele.

5.3. Žadatel smí předložit v rámci podporované oblasti max. 1 žádost. V případě podání více žádostí jedním žadatelem nebude k těmto žádostem přihlíženo a dotace v uvedených žádostech nebude poskytnuta.

Článek 6

Pravidla pro poskytnutí dotace

6.1. Minimální výše dotace určená na jednu žádost činí **3 000 Kč**.

Maximální výše dotace určená na jednu žádost činí **150 000 Kč**.

6.2. Platební podmínky:

dotace bude příjemci poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Šlapanice do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace jednorázovou splátkou, nebo hotově na pokladně do částky 30 000 Kč.

Článek 7

Kritéria pro podání žádosti

7.1. Základní kritéria - splnění všech základních kritérií je podmínkou pro přijetí žádosti

a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
b) řádně a včas podaná žádost včetně příloh
c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
d) žádost musí být podepsána statutárním zástupcem

7.2. Specifická kritéria

a) tradice činnosti spolku
b) předpokládaná struktura návštěvníků (v rámci všech akcí pořádaných spolkem)
c) masovost akcí x počet akcí
d) vlastní členská základna (procentuální zastoupení mládeže)

Kritéria jsou specifikována v žádosti.

Článek 8

Lhůty pro rozhodnutí o žádosti

- 8.1. O poskytnutí dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- 8.2. Jako podpůrné stanovisko bude vyžádáno posouzení Komise kulturní.
- 8.3. Komise a příslušný orgán mají právo částku dotací stanovenou dle kritérií změnit s řádným zdůvodněním.
- 8.4. Finanční výbor posuzuje dodržování pravidel a správnost celého procesu, může navrhnout RM změnu ve výši dotace, s odůvodněním svého stanoviska.
- 8.5. O žádosti bude rozhodnuto do 90 dnů po uplynutí posledního dne jednotlivých stanovených lhůt uvedených v čl. 5.2.

Článek 9

Podmínky pro poskytnutí dotace

- 9.1. Dotaci lze použít pouze na úhradu neinvestičních nákladů spolků a organizací žádajících o dotaci souvisejících s dotovanou aktivitou.
- 9.2. Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od 1.1.2024 do 31.12.2024, vztahující se k danému účelu poskytnutí, které budou uhrazeny nejpozději do 31.12.2024. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
- 9.3. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky Ministerstva financí č. 416/2004 Sb. k zákonu o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace a v případě zjištění nesrovnalosti požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
- 9.4. Vyúčtování dotace doručí příjemce poskytovateli **do 13.1.2025**. Vyúčtováním dotace se rozumí předložení prohlášení o využití dotace v souladu s podmínkami stanovenými v tomto programu. Nepoužité finanční prostředky budou vráceny na účet poskytovatele do 15.1.2025.
- 9.5. Poskytovatel je během čerpání oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
- 9.6. Za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, je příjemce povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu.
- 9.7. Způsobilými výdaji (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) nejsou zejména:
 - výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní nebo životní pojištění, dary, příspěvky na rekreaci apod.)
 - odměny členů statutárních orgánů či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
 - výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována
- 9.8. V případě pochybností o účelnosti a způsobilosti výdajů jsou orgány města, tedy příslušná komise, finanční výbor nebo rada města oprávněny pověřit administrátora kontrolou těchto

skutečností. V tom případě je příjemce povinen předložit veškeré doklady, které v souvislosti s přijatou dotací uplatnil.

- 9.9. Žadatel nemůže uplatnit žádost ve vyhlášeném dotačním programu a současně z rozpočtu města na totožnou akci.
- 9.10. Souběh podpory z rozpočtu města Šlapanice s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.

Článek 10

Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Administrátorem odpovědným za realizaci dotačního programu je Marcela Odehnalová, tel.: 533 304 397, e-mail: odehnalova@slapanice.cz, který je oprávněn provádět kontroly, a to v rozsahu:

- po přijetí žádosti kontroluje, zda žádost obsahuje všechny požadované údaje. V případě nejasností, osloví spolek / organizaci a vyzve k vysvětlení nebo doplnění údajů. Budou-li pochybnosti o věrohodnosti údajů, je možná kontrola veřejně dostupných údajů, například kontrola počtu členů dle registrace, zda se jedná o šlapanické občany atd.
- to stejné platí při přidělování bodů administrátorem
- během období čerpání dotace, zda jsou poskytnuté prostředky vynakládány v souladu se smlouvou...

Článek 11

Přílohy dotačního programu

Formulář Žádost o poskytnutí finanční dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z rozpočtu města Šlapanice 2024 včetně předepsaného prohlášení o vyúčtování dotace.

Článek 12

Publicita

Příjemce podpory je povinen na všech materiálech týkajících se dotované aktivity uvádět, že se jedná o akci spolufinancovanou z dotace města Šlapanice.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

- 13.1. Předložené žádosti se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- 13.2. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a proti výsledku řízení se nelze odvolat.
- 13.3. Tento dotační program vyhlásila Rada města Šlapanice na 36.schůzi konané dne 08.11.2023.

.....
Mgr. Michaela Trněná starostka
města Šlapanice