

DOTAČNÍ PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ PODPORY

pro oblast

SPORTOVNÍ AKTIVITY - PRAVIDELNÉ AKTIVITY

pro rok 2024

Podpora poskytovaná městem Šlapanice na činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1

Cíl dotačního programu

Tento dotační program je vyhlášen pro podporu pravidelných sportovních aktivit ve městě Šlapanice.

Článek 2

Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

- 2.1. Podpora základní činnosti a provozu subjektů v oblastech sportu, tělovýchovy a zkvalitňování těchto aktivit ve městě.
- 2.2. Podpora rozvoje sportovních a volnočasových aktivit obyvatel města.
- 2.3. Navázání na sportovní tradice ve městě.
- 2.4. Prezentace města mimo jeho území.

Článek 3

Celkový objem finančních prostředků

Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu **pro rok 2024 je 1 320 000,00 Kč.**

Článek 4

Okruh způsobilých žadatelů

4.1. Příjemci mohou být pouze:

- fyzické osoby vlastníci oprávnění podnikat ve sportovní činnosti a volnočasových aktivitách s bydlištěm ve městě Šlapanice,

- právnické osoby, jejichž hlavní náplní jsou činnosti v oblasti sportu, tělovýchovy a volnočasových aktivit se sídlem ve městě Šlapanice,
- organizace působící na území města Šlapanice.

4.2. Příjemcem dotace může být žadatel, který:

- nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Šlapanice, orgánům veřejné správy České republiky, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky spolufinancované z rozpočtu EU, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a žadatel není v prodlení se splácením splátek,
- nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění),
- neporušil v posledních 2 letech pravidla dotace, kvůli kterým musel vrátit dotaci nebo její část.

4.3. Příjemcem dotace nemohou být obce, svazky obcí, příspěvkové organizace zřizované obcí a svazkem obcí nebo příspěvkové organizace zřizované městem Šlapanice.

Článek 5

Lhůta pro podání žádosti

- 5.1. Žádost lze podat pouze na výdaje realizované v období od **1.1.2024 do 31. 12. 2024**.
- 5.2. Žádosti se podávají písemně v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři, a to ve lhůtě **od 17.12.2023 do 16.01.2024** prostřednictvím podatelny MěÚ Šlapanice, poštou na adresu MěÚ Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7 nebo datovou schránkou. Ke splnění lhůty pro podání žádosti postačuje předat žádost adresovanou MěÚ k poštovní přepravě v poslední den lhůty, případně datovou schránkou žadatele.
- 5.3. Žadatel smí předložit v rámci podporované oblasti max. 1 žádost. V případě podání více žádostí jedním žadatelem nebude k těmto žádostem přihlíženo a dotace v uvedených žádostech nebude poskytnuta.

Článek 6

Pravidla pro poskytnutí dotace

- 6.1. Minimální výše dotace určená na jednu žádost činí **3 000 Kč**.
Maximální výše dotace určená na jednu žádost činí **350 000 Kč**.
- 6.2. Platební podmínky
Dotace bude příjemci poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Šlapanice do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce dotace jednorázovou splátkou, nebo hotově na pokladně do částky 30 000 Kč.

Článek 7

Kritéria pro podání žádosti

7.1. Základní kritéria - splnění všech základních kritérií je podmínkou pro přijetí žádosti:

a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
b) řádně a včas podaná žádost včetně příloh
c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy

d) žádost musí být podepsána statutárním zástupcem

7.2. Specifická kritéria

a) počet členů – dospělých (šlapaničtí občané)

b) počet členů - mládež (do 18 let šlapaničtí občané)

c) výkonnost x počet družstev/ jednotlivců v soutěži (jen spolky se sídlem ve Šlapanicích)

d) počet organizovaných akcí pro veřejnost (akce uvedené v účelu dotace)

Kritéria jsou specifikována v žádosti o dotace

Článek 8

Lhůty pro rozhodnutí o žádosti

- 8.1. O poskytnutí dotace rozhodne orgán města příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- 8.2. Jako podpůrné stanovisko bude vyžádáno posouzení Komise kulturní a volnočasové.
- 8.3. Komise a příslušný orgán mají právo částku dotací stanovenou dle kritérií změnit s řádným zdůvodněním.
- 8.4. Finanční výbor posuzuje dodržování pravidel a správnost celého procesu, může navrhnout RM změnu ve výši dotace, s odůvodněním svého stanoviska.
- 8.5. O žádosti bude rozhodnuto do 90 dnů po uplynutí posledního dne jednotlivých stanovených lhůt uvedených v čl. 5.2.

Článek 9

Podmínky pro poskytnutí dotace

- 9.1. Dotaci lze použít na úhradu neinvestičních nákladů spolků a organizací žádajících o dotaci souvisejících s dotovanou aktivitou.
- 9.2. Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od 1.1.2024 do 31.12.2024, vztahujících se k danému účelu poskytnutí, které budou uhrazeny nejpozději do 31.12.2024. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
- 9.3. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky Ministerstva financí č. 416/2004 Sb. k zákonu o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolovat dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace a v případě zjištění nesrovnalosti požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
- 9.4. Vyúčtování dotace doručí příjemce poskytovateli do 13.1.2025. Vyúčtováním dotace se rozumí předložení čestného prohlášení o využití dotace v souladu a podmínkami stanovenými v tomto programu. Nepoužité finanční prostředky budou vráceny na účet poskytovatele do 15.1.2025.
- 9.5. Poskytovatel je během čerpání oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
- 9.6. Za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, je příjemce povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu

9.7. Způsobilými výdaji (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) nejsou zejména:

- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní nebo životní pojištění, dary, příspěvky na rekreaci apod.)
- odměny členů statutárních orgánů či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
- výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována

9.8. V případě pochybností o účelnosti a způsobilosti výdajů jsou orgány města, tedy příslušná komise, finanční výbor nebo rada města oprávněny pověřit administrátora kontrolou těchto skutečností. V tom případě je příjemce povinen předložit veškeré doklady, které v souvislosti s přijatou dotací uplatní.

9.9. Žadatel nemůže uplatnit žádost ve vyhlášeném dotačním programu a současně z rozpočtu města na totožnou akci.

9.10. Souběh podpory z rozpočtu města Šlapanice s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.

Článek 10

Administrátor odpovědný za realizaci dotačního programu

Administrátorem odpovědným za realizaci dotačního programu je Marcela Odehnalová, tel.: 533 304 397, e-mail: odehnalova@slapanice.cz, který je oprávněn provádět kontroly, a to zejména:

- po přijetí žádostí kontroluje, zda žádost obsahuje všechny požadované údaje. V případě nejasností osloví spolek / organizaci a vyzve k vysvětlení nebo doplnění údajů. Budou-li pochybnosti o věrohodnosti údajů, je možná kontrola veřejně dostupných údajů, například kontrola počtu členů dle registrace, zda se jedná o šlapanické občany atd.
- to stejné platí při přidělování bodů administrátorem
- během období čerpání dotace, zda jsou poskytnuté prostředky vynakládány v souladu se smlouvou...

Článek 11

Přílohy dotačního programu

Formulář Žádost o poskytnutí finanční dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z rozpočtu města Šlapanice 2024 včetně předepsaného prohlášení o vyúčtování dotace.

Článek 12

Publicita

Příjemce podpory je povinen na všech materiálech týkajících se dotované aktivity uvádět, že se jedná o akci spolufinancovanou z dotace města Šlapanice.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

13.1. Předložené žádosti se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

- 13.2. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a proti výsledku řízení se nelze odvolat.
- 13.3. Tento dotační program vyhlásila Rada města Šlapanice na 36.schůzi konané dne 08.11.2023.

.....
Mgr. Michaela Trněná starostka
města Šlapanice