



muslvp24v004ey

[[

]

MĚSTSKÝ ÚŘAD ŠLAPANICE

Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

pracoviště Opuštěná 9/2, 656 70 Brno

Kancelář tajemníka

Váš dopis značky/ze dne: /07.02.2024
Číslo jednací: Čj. SLP-KT/11422-24/VOP
Spisová značka: Sp. SLP-KT/2282-2024/VOP
Vyřizuje/linka: Mgr. Pavel Vojáček/533304210
E-mail: vojacek@slapanice.cz
V Brně dne: 20.02.2024
Datová schránka: 2xfbbgj

Poskytnutí informací a sdělení k zaplacení úhrady za mimořádně rozsáhlé vyhledávání

Vážený pane,

na základě Vaší žádosti ze dne 7.2.2024, kterou jste doplnil dne 14.2.2024, Vám v příložené tabulce částečně poskytují požadované informace. Příložená tabulka neobsahuje informace za organizační útvar Městského úřadu Šlapanice – Odbor výstavby (podrobnosti viz níže). K údajům za rok 2023 dále doplňuji, že k dnešnímu dni nemáme všechny Vámi požadované informace – není nám známo, jak bylo rozhodnuto o osmi případech podaných odvolání. V současné době nelze ani předjímat, kdy budou tato řízení ukončena.

Ve Vaší žádosti ze dne 7.2.2024 požadujete poskytnutí následujících informací:

1. počet prvostupňových správních rozhodnutí, které jste jako správní orgán vydali,
2. počet odvolání, která byla podána proti těmto rozhodnutím,
3. počet z těchto odvolání, která byla vyřízena autoremedurou (§ 87 správního řádu),
4. počet z těchto odvolání, která byla odvolacím orgánem vyřízena zamítnutím a potvrzením napadeného rozhodnutí (odvolání nebylo vyhověno),
5. počet z těchto odvolání, která byla odvolacím orgánem vyřízena změnou nebo zrušením napadeného rozhodnutí (odvolání bylo vyhověno).

Po doplnění žádosti ze dne 14.2.2024 pak nadále nepožadujete poskytnutí informace uvedené pod bodem 1.

Povinný subjekt – město Šlapanice vydává správní rozhodnutí a správní řízení vede prostřednictvím orgánu obce, kterým je dle § 109 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, obecní úřad, resp. v případě města Šlapanice, Městský úřad Šlapanice. Pro jednotlivé úseky činností obecního úřadu jsou zřízeny odbory a oddělení:

1. Oddělení kanceláře starostky

2. Kancelář tajemníka
3. Obecní živnostenský úřad
4. Odbor dopravy
5. Odbor finanční
6. Odbor investic a rozvoje města
7. Odbor správy majetku
8. Odbor sociální
9. Odbor správních činností
10. Odbor životního prostředí
11. Odbor výstavby
12. Oddělení informačních technologií

Bližší informace, zejména o konkrétních činnostech jednotlivých organizačních útvarů, můžete zjistit na internetových stránkách města Šlapanice <https://www.slapanice.cz/povinne-zverejnovane-informace>.

Zjednodušeným způsobem lze rozdělit výše uvedené organizační útvary na útvary, které vykonávají tzv. přenesenou působnost a na útvary, které vykonávají tzv. samostatnou působnost. Z každodenní praxe v rámci MěÚ víme, že jsou útvary, které takřka vůbec nevydávají správní rozhodnutí (nevedou žádná správní řízení), protože vykonávají tzv. samostatnou působnost (v podstatě vykonávají činnosti ve prospěch města a jejich občanů), mezi které patří: Oddělení kanceláře starostky, Odbor finanční, Odbor investic a rozvoje města, Odbor správy majetku, Oddělení informačních technologií.

Naproti tomu jsou organizační útvary, které vykonávají tzv. přenesenou působnost (stát přenesl tyto činnosti na obce), přičemž tyto útvary vydávají správní rozhodnutí a správní řízení běžně vedou. Mezi tyto organizační útvary patří: Kancelář tajemníka, Obecní živnostenský úřad, Odbor dopravy, Odbor sociální, Odbor správních činností, Odbor životního prostředí, Odbor výstavby.

K Vámi požadovaným informacím uvádím, že žádný obecně závazný předpis neukládá povinnému subjektu (správnímu orgánu, resp. městu/městskému úřadu), aby jakýmkoliv způsobem shromažďoval a evidoval informace o počtu odvolání, která byla podána proti jeho rozhodnutím, počtu z těchto odvolání, která byla vyřízena autoremedurou, počtu z těchto odvolání, která byla odvolacím orgánem vyřízena zamítnutím a potvrzením napadeného rozhodnutí a počtu z těchto odvolání, která byla odvolacím orgánem vyřízena změnou nebo zrušením napadeného rozhodnutí. Povinnost vést tyto informace nelze dovodit ani jiným, obecně uznávaným způsobem.

Vámi požadované informace jsou obsaženy v textech písemností, které jsou součástí příslušných správních spisů, přičemž spisy jsou vedeny v analogové podobě, elektronické

podobě a hybridní podobě (část dokumentů je elektronických a část analogových). Informace obsažené v příložené tabulce byly vyhledány ve spisech příslušných organizačních útvarů v rámci jejich běžné činnosti, jelikož množství spisů, ve kterých byly informace vyhledávány, nevyžadovalo žádné mimořádně rozsáhlé vyhledávání, jak z hlediska časového, tak personálního nebo technického.

Sdělení – výzva k úhradě úhrady za mimořádně rozsáhlé vyhledávání

Podle § 17 odst. 1 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, může povinný subjekt žádat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací. Pojem „mimořádně rozsáhlé vyhledávání“ je neurčitý právní pojem, který je v souladu s konstantní judikaturou správních soudů vykládán jako: rozsah vyhledávání nad míru obvyklou z hlediska časového, personálního, technického a z hlediska nákladů na kancelářské činnosti (kopírování, tisky, nosiče informací).

Město Šlapanice stanovilo v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 písm. e) a § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a s Nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím Sazebník úhrad, který je zveřejněn na internetových stránkách města <https://www.slapanice.cz/povinne-zverejnovane-informace> (bod 12.1). Sazba za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací je stanovena ve výši 294 Kč za každou započatou hodinu na jednoho zaměstnance spojenou s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace (tzv. člověkohodina).

Ze sdělení vedoucí Odboru výstavby vyplývá, že Vámi požadované informace jsou u tohoto organizačního útvaru Městského úřadu Šlapanice vedeny celkem ve 12 145 správních spisech, které obsahují 9 342 prvoinstančních správních rozhodnutí. Vyhledávání ve všech typech spisů (viz výše) zahrnuje tyto úkony:

1. vyhledání správních spisů v elektronické evidenční spisové pomůcce, pořízení seznamu spisů,
2. vyhledání konkrétních spisů ve spisovně,
3. nahlížení do obsahu spisu (analogového, elektronického, hybridního),
4. vyhledání informace je/není odvolání,
5. čtení obsahu rozhodnutí o odvolání,
6. vyhodnocení rozhodnutí o odvolání (vyhověno/potvrzeno),
7. záznam o informacích do pomocné evidence,
8. manipulace se spisem – spisovna,
9. vyhodnocení (součet) požadovaných informací.

Výše popsané úkony jsou jediným způsobem, jak požadované informace z příslušných správních spisů zjistit. Při vyhledávání informací v Kanceláři tajemníka bylo zjištěno, že výše uvedené úkony trvají průměrně 3 min./správní spis.

Z uvedeného je zřejmé, že v případě vyhledávání informací u Odboru výstavby se jedná o mimořádně rozsáhlé vyhledávání, protože kvalifikovaným odhadem lze určit, že vyhledání požadovaných informací zabere jednomu zaměstnanci při 12 145 spisů x 3 min./spis = 36 435 min. = 607 hod. a 15 min.(člověkohodin).

Určení výše úhrady za mimořádně rozsáhlé vyhledávání dle sazebníku

Výše úhrady byla v souladu s vydaným Sazebníkem úhrad určena takto:

$$36\,435 \text{ min.} - 60 \text{ min.} \times \frac{294 \text{ Kč}}{60} = 36\,375 \times 4,9 = 178\,237,5 = 178\,237 \text{ Kč}$$

Tímto Vás v souladu s § 17 odst. 3 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, vyzývám před poskytnutím informací k úhradě částky za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací u povinného subjektu – města Šlapanice, organizační části Městského úřadu Šlapanice – Odboru výstavby. Současně Vám tímto sdělují částku požadovanou za mimořádně rozsáhlé vyhledávání požadovaných informací, která je 178 237 Kč.

Úhradu úhrady proveďte na č. úč.: 19-23122641/0100, variabilní symbol: 5095000002, nebo na pokladnách Městského úřadu Šlapanice.

Poskytnutí informací je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud nezaplatíte požadovanou úhradu do 60 dnů ode dne oznámení tohoto sdělení, povinný subjekt žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta pro úhradu úhrady neběží.

Podle § 16a odst. 1 písm. d) zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, lze proti výši sdělené úhrady podat stížnost. Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam. Stížnost se podává u povinného subjektu – Město Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice, e-mail: posta@slapanice.cz, DS: 2xfbbgj, a to do 30 dnů ode dne doručení tohoto sdělení. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán, kterým je Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno, e-mail@jmk.cz, DS: x2pbqzq.

Ing. Bc. Milan Vdoleček
tajemník