

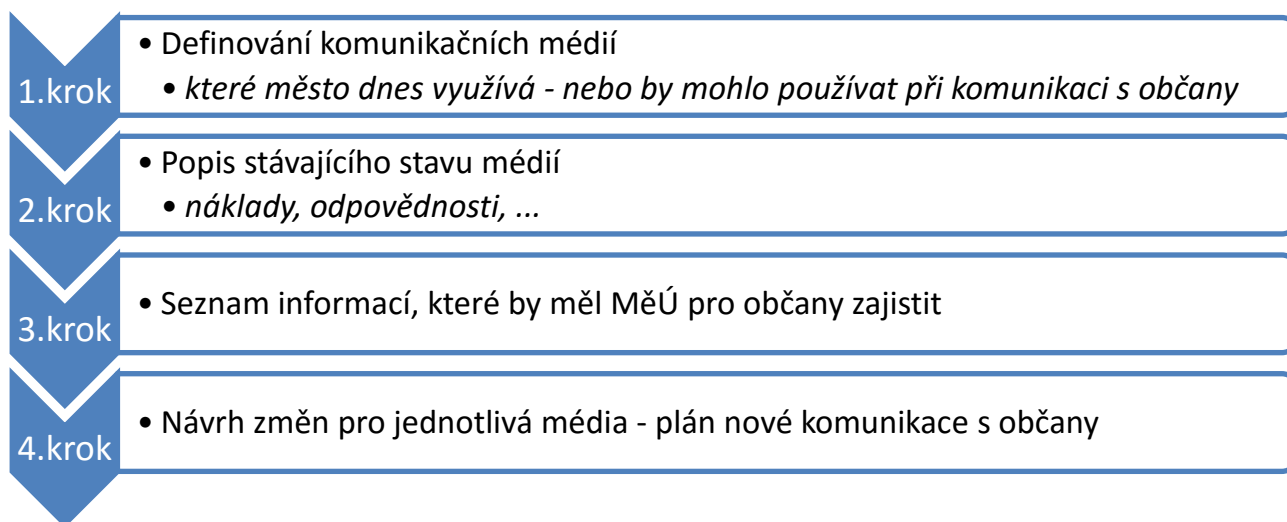
NÁVRH KIM NA AKTUALIZACI NÁSTROJŮ

KOMUNIKACE MĚÚ S OBČANY

OBSAH:

<i>Kapitola</i>	<i>strana</i>
A. Přehled stávajících komunikačních médií města	2
B. Analýza stavu stávajících médií	2
C. Příprava informací, které by měly být zajištěny pro občany	2
D. Návrh změn pro jednotlivá média:	
Facebook	3
www stránky města	4
Infokanál (IŠ)	6
Informační centrum	8
Výlepové plochy	9
Vývěsky	10
Rozhlas	12
Osobní setkání	14
E. Přehled doporučení KIM Radě města	15
Přílohy	
č.1 – ukázka obtížného hledání vybraných informací na městském webu	16

KIM se od ledna 2015 věnuje přípravě „nové komunikace“ MěÚ s občany. V rámci této činnosti jsme se drželi následujícího postupu:



A. Přehled stávajících komunikačních médií města

V současné době MěÚ využívá následující komunikační média:

Psaná forma	Šlapanický zpravodaj Vývěsky Výleповé plochy Úřední deska
Mluvená forma	Městský rozhlas
Internetová média	Web www.slapanice.cz Infokanál – slajdy Magazín
Televizní média	Infokanál – slajdy, reportáže

Dále jsme zvažovali i potenciální média, které se momentálně nepoužívají nebo jen částečně:

Mluvená forma	„Kulaté stoly“ ke konkrétním tématům „Otevřené dveře“ radních a zastupitelů
Internetová média	Facebook Zasílání SMS

B. Analýza stavu stávajících médií

P. Kopecký připravil potřebné údaje k jednotlivým médiím – jejich přehled je uveden vždy u každého média samostatně.

C. Příprava informací, které by měly být zajištěny pro občany

KIM připravila typy informací, které je nutné či možné zajistit při komunikaci s občany.

Tyto náměty vycházely z několika zdrojů:

- zkušenosti jednotlivých účastníků KIM
- doporučení a náměty z webů - www.otevrenaspolecnost.cz
- projekt „Otevřeno – Zavřeno“ - realizuje jej <http://oz.otevrenaspolecnost.cz/>
- příklady z městských webů, které byly v projektu oceněny v kategorii „Otevřeno“

Informace jsme rozdělili do následujících oblastí:

a)	veřejné zakázky a projekty	např. o projektech, rozhodnutích, výsledcích, ...
b)	různé z MěÚ	např. o odborech, právech a povinnostech občanů, krizové situace, ...
c)	finance	např. rozpočet města, výdaje, záměry města, závěrečný účet, výsledky zřizovaných institucí
d)	aktuální informace	např. o akcích, aktualitách, dopravní informace
e)	volební subjekty	např. o zastupitelích, programové prohlášení, ...
f)	činnost orgánů samosprávy	např. strategie, zprávy RM, ZM, komisí, výborů, ...
g)	alternativní názory	občanů, zastupitelů, odborníků
h)	aktivní komunikace s občany	prostor pro náměty občanů, jejich dotazy, ...

Přehled všech konkrétních informací je samostatnou přílohou zprávy.

D. Návrh změn pro jednotlivá média

V této kapitole předkládáme postupně návrhy změn pro jednotlivá média.

FACEBOOK – profil města Šlapanice

I. STÁVAJÍCÍ STAV

V současné době město neprovozuje facebookový profil. K dispozici pro občany šlapanic dnes jsou:

- profily volebních uskupení
- profily jiných osob - <https://www.facebook.com/slapanicko>,
<https://www.facebook.com/pages/%C5%A0lapanice/114908615187127?rf=1605246609746922>,
<https://www.facebook.com/groups/174309286094129/?fref=ts>,

KIM se shodla na tomto hodnocení:

- Facebook je jedním z nejvíce využívaných médií pro přenos informací k občanům – zajišťuje rychlý přenos informací
- přestože je obtížné udržovat jeho „čistotu“ (zbytečné diskuse apod.) považuje KIM za nezbytné tento nástroj využívat v rámci města

II. INFORMACE, KOMUNIKOVANÉ PŘES FACEBOOK

Pro komunikaci na facebooku navrhuje zajistit průběžně tyto informace:

- Krizové situace
- Aktuality <ul style="list-style-type: none">o akce - sportovní, kulturní, ...o různé aktuální informace, vhodné pro občanyo dopravní informace
- Informace z činnosti RM, ZM, komisí <ul style="list-style-type: none">o jen link na Aktuality, kde jsou tyto informace uvedenyo případně – pokud chceme otevřít konkrétní téma k diskusi za účelem získání názorů občanů
- Odkazy – instituce, volební subjekty, spolky, školy, ...
- Aktivní komunikace s občany <ul style="list-style-type: none">o odkaz na ankety (ty budou umístěny na městském webu)o avíza – projednání ÚP, chystané projekty, ...o hlášení závad (jen městem)

III. NÁVRHY

Založit facebookový profil města.

FB profil MěÚ Šlapanice bude zaměřen převážně na:

- poskytování informací o
 - ✓ akcích (pozdávky, fotky, videa)
 - ✓ mimořádných důležitých událostech ve městě
- vytvoření prostoru pro diskusi mezi občany
 - ✓ diskusi občanů navrhujeme realizovat na facebooku, ne na městském webu
 - ✓ součástí profilu budou jasně stanovená pravidla pro diskusi občanů – např., že na profilu není zaručena odpověď na dotazy (tyto možnost bude na webu), všichni politici (radní i zastupitelé) zde budou v roli občanů (mohou reagovat za sebe, ne za město), apod.

IV. NÁKLADY NA ZMĚNY

Při zajištění facebooku nevznikají městu žádné náklady, pouze mzdové náklady pracovníka, odpovědného za provoz (správce - zajišťování informací).

V. ÚKOLY

Úkol	Odpovídá	Termín
Vytvořit facebookový profil města	MěÚ	Hotovo
Napsat pravidla pro diskusi na facebooku	KIM	Hotovo
Stanovit odpovědnost za „fungování“ facebooku <ul style="list-style-type: none">- schválení pravidel fungování profilu- určení správců profilu- intenzita práce na facebooku jejich správců	MěÚ	Hotovo
Informovat občany o novém fb profilu Šlapanic – formou dostatečné kampaně	MěÚ	Srpen-září

WEB města Šlapanice

I. STÁVAJÍCÍ STAV

Webové stránky byly oceněny v soutěži Zlatý erb 2012 vyhlášené JMK 2. místem v krajském kole (připravovali p. Tápal a pí. Nevrklová).

Roční provoz 11 500 Kč (dle smlouvy) + vícepráce. Skutečné náklady v roce 2014 byly 17 192 Kč.

V současné době spravuje Mgr. Mikota, na každém odboru je proškolen pracovník, který je zodpovědný za vkládání aktualizací dané složky úřadu a odstranění neplatných sdělení.

Technicky web spravuje p. Kovář z firmy Origine (daniel.kovar@origine.cz). Hosting je také u firmy Origine, která se stará, aby stránky splňovaly zákonné náležitosti, bezbariérový přístup a zajišťují stálou podporu v ceně provozu stránek.

KIM se shodla na tomto hodnocení:

- Obsah
 - o *web dnes zajišťuje velké množství informací pro občany a z velké části je toto množství dostatečné*
 - o *chybí zcela prostor pro aktivní komunikaci s občany (možnost diskuse, námětů apod.)*
- Uživatelská pohodlnost
 - o *dle našeho názoru je stávající forma nedostatečná – hledání informací na webu je často obtížné a postrádá určitou logiku ukládání informací*
 - o *příklady nedostatečného vyhledávání informací jsou v příloze č.1 - „Příklady hledání na www.slapanice.cz“*

II. INFORMACE, KOMUNIKOVANÉ PŘES WEB

Pro komunikaci na webu navrhujeme zajistit průběžně tyto informace:

- MěÚ – veřejné zakázky, projekty <ul style="list-style-type: none">o <i>projekty města – průběžné přehledné základní informace o stavu projektů</i>o <i>informace o rozhodování o projektech – možnosti připomínkování, podklady pro rozhodování u zásadních oblastí (např. územní rozvoj), jak byly zpracovány připomínky</i>o <i>veřejné zakázky – přehled, klíčové termíny, výsledky (vč. archivu)</i>o <i>rozhodnutí o stavebním a územním rozhodnutí – s dostatečným předstihem</i>o <i>výběrová řízení a soutěže</i>
- MěÚ - různé <ul style="list-style-type: none">o <i>Informace o jednotlivých odborech</i><ul style="list-style-type: none">▪ <i>jejich pracovní doba, telefonické i emailové kontakty, seřazení dle jména a zařazení, struktura řízení, na koho konkrétně s jakou věcí se obrátit (např. když chci na stavební úřad, na jaký kontakt mám poslat svou žádost), ...</i>o <i>informace o právech a povinnostech občanů – vč. aktuálních informací (např. termíny plateb daní)</i>o <i>místní orientační systém – mapa města</i>o <i>krizové situace</i>o <i>platné právní předpisy a návrhy právních předpisů</i>o <i>samotvorba příspěvovatelů (foto, videa)</i>o <i>smlouvy města</i>o <i>Šlapanický zpravodaj</i>o <i>přehledy a příjmy zřizovaných organizací</i>o <i>přehledy platů vedení a vedoucích úředníků</i>o <i>informace o službách a firmách ve městě</i>
- MěÚ - finance <ul style="list-style-type: none">o <i>rozpočet města – vč. vyjádření, archivu,</i>o <i>hodnocení rozpočtu – 1x ročně srozumitelně pro občany</i>o <i>výdaje a příjmy města – „rozklíčovací rozpočet“ (srozumitelný pro občany</i>o <i>záměry na prodej a pronájem majetku</i>
- MěÚ – aktuální informace <ul style="list-style-type: none">o <i>akce – sportovní, kulturní, jiné společenské</i>o <i>různé aktuality</i>o <i>dopravní informace</i>

-	Informace o volebních subjektech <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>etický kodex zastupitele</i> ○ <i>základní informace o zastupitelích – foto, základní údaje, kontakt</i> ○ <i>majetková příznání (sladit s etickým kodexem)</i> ○ <i>odkazy na informační zdroje volebních subjektů</i>
-	Činnost orgánů samosprávy <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>informace z ZM, RM, výborů, komisí</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>zápisy, hlasování, jednací řády, archivace</i> ○ <i>programové prohlášení RM</i> ○ <i>strategie města – analýza, strategie, aktualizace</i> ○ <i>zprávy kontrolních orgánů – vlastních i externích</i>
-	Prostor pro alternativní názory – aktivní komunikace s občany <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>ankety</i> ○ <i>avíza – včasné informace o důležitých projektech či rozhodnutích (co, kdy, program či náplň, podklady, kontaktní osoba)</i> ○ <i>rubrika „Dotazy občanů“</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>se zaručením odpovědi odpovědných osob občanů – moderováno pracovníkem MěÚ</i> ▪ <i>informace, jak lze žádat na MěÚ o informace</i> ▪ <i>rubrika „Nejčastější dotazy“</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>(volná diskuse občanů bude realizována na fb města – web občané budou využívat jen ke konkrétním námětům a otázkám, kde vyžadují odpověď)</i> ○ <i>rubrika „Závady“ – hlášení závad ve městě občany</i> ○ <i>rubrika „Náměty občanů“ – náměty občanů ke zlepšování prostředí města či jiným aktivitám</i> ○ <i>rubrika „Hodnocení úředníků“ – prostor pro dobré i špatné zkušenosti občanů s prací úředníků</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>vkładat může jen registrovaný účastník</i>

!!! Většina informací je již dnes na webu k dispozici – je nutné udělat jejich:

- a) aktualizaci
- b) doplnění chybějících informací
- c) změnit strukturu některých informací (přehlednost, úplnost, logické umístění)

III. NÁVRHY

1. **Změnit stávající strukturu informací na webu** – dle připraveného návrhu KIM (viz příloha).
2. **Doplnit chybějící informace a aktualizovat stávající informace** – viz výše kap.II
3. **Vytvořit prostor pro aktivní komunikaci s občany.**

IV. NÁKLADY NA ZMĚNY - ORIENTAČNĚ

Rámcový grafický návrh struktury webu	KIM (p.Sedláček)
Převedení stávající struktury webu na novou strukturu	orientačně 150tis.Kč (odhad dle informací provozovatele Origine)
Doplnit web o nové informace (např. aktivní komunikace s občany)	?
Mzdové náklady pracovníků MěÚ při úpravách webu	?

IT pracovníci MěÚ musí zajistit přesnou specifikaci poptávky a stanovit tak přesné náklady na změnu.

V. ÚKOLY

Úkol	Odpovídá	Termín
Rozhodnout o úpravách webu	RM	
Určit pracovní skupinu (PS) k realizaci změn webu	MěÚ	
Zpracovat definitivní grafický návrh webu	PS	
Doplnit a aktualizovat navržené informace na web	PS	

PS = pracovní skupina – doporučujeme složit z pracovníků MěÚ (IT, PR) a členů KIM.

VI. TERMÍNY

Navrhujeme realizovat přípravu webu ve 2. pololetí 2015 a rozjet nový web od 1. 1. 2016 – s tímto termínem domluvit s dodavatelem možnost fakturování v r. 2016 (tím by byl rozpočet r. 2015 ovlivněn minimálně).

INFOKANÁL (IŠ)

I. STÁVAJÍCÍ STAV

Z informací p. Kopeckého vyplývají následující informace:

Náklady a příjmy:

- rozpočet na provoz byl v r. 2014 105 000 Kč (vč. městského rozhlasu), skutečné náklady pak činily 91 558 Kč
- za r.2014 příjem z reklam do konce listopadu 17 750 Kč., počet zákazníků 18+ Kometa Brno-partnerství.

Organizace:

- provozuje město na základě placené licence s Itself. Technicky zajišťuje PR- MgA. Mikota
- uzávěrka každou středu, smyčka se překlápí v pátek kolem poledne, aktualizace je 1x týdně
- MgA. Mikota připravuje písemnou smyčku a reklamy - ty buď přinesou inzerenti sami, nebo vyrobí sám. Délka vysílání spotu 15 sec. týden/250 Kč. P. Mikota připravuje krátké cca 5-10 min snímky z akcí ve městě, nyní zajišťuje i natáčení a sestřih ZM.
- externě vyráběl magazín a kaleidoskop p. Babušík za úplatu. Snímky měly délku 15-20 min., dodáváno v intervalu 14 dnů, kontroloval p. Mikota. Smlouva s p. Babušíkem na roky 2010-11 je uložena na sekretariátě, návrh smlouvy z roku 2013 do konce r. 2015 není platný (smlouva nepodepsána). Rok 2014 p. Babušíkovi nebyl neproplacen (výkaz prací TV-21 za rok 2014 byl na 525 000 Kč). Jeho spoluprací bylo částečně řešeno neobsazené druhé místo na pozici Infokanálu. Pan Babušík dodával dvě samostatná díla kaleidoskop a magazín.
- smlouva s Itself, včetně dodatků uložena na sekretariátě (kontaktní osobou na Itself je p. Tichý).

Technické parametry:

- vysílání analogové, počet aktivních zásuvek ve městě okolo 1 300. V Bedřichovicích není nezavedeno (zde je možné pouze sledování na webu města, ale bez filmů). Filmy uvedené v IŠ se na internet nevkládají z důvodů autorských práv (paušál za práva se vztahuje na televizní vysílání).
- limitované je vysílání hudby (autorská práva) – nyní se platí paušál OSE v rámci licence – námi natočené musí být podbarveny hudbou v rámci CD paketů, což jsou námi zakoupené skladby, které nespádají pod autorský zákon. Z toho důvodu není možné dávat filmy na Youtube kanál. Podoba a programová skladba se řídí licencí udělenou společností Itself, jejíž součástí je i odstavec o Infokanálu Šlapanice. Je povinnost také uvádět informace o provozovateli vysílání (Itself).

Vybavení infokanálu - základní přehled techniky

- technika je středně zastaralá: odbavovací počítač pro infokanál, vysílací počítač pro infokanál, počítač-střížna a grafická stanice. V provozuschopném stavu dvě kamery, profi kamera Sony Z1 (digitální záznam na pásky) a kamera Sony se záznamem na vnitřní HDD, set pro bezdrátový mikrofon pro redaktora (možno zapojit jen do kamery Z1ú, stativy, světlo, mikrofon pro nahrávání komentářů.

KIM se shodla na tomto hodnocení:

- není dnes zřejmé, kolik občanů tento nástroj využívá – což je vzhledem k nákladům důležitá informace. Přesto považujeme za nutné Infokanál využívat.
- stávající úroveň vyžaduje některé změny – viz návrhy
- vedení města by mělo snížit náklady za reportáže

II. INFORMACE, KOMUNIKOVANÉ PŘES IŠ

Pro komunikaci na Infokanále navrhujeme zajistit průběžně tyto informace:

- Projekty města – průběžné informace
- MěÚ – aktuální informace <ul style="list-style-type: none">o sportovní, kulturní, společenské a jiné aktivityo aktualityo dopravní informaceo reportáže z akcí města
- Alternativní názory <ul style="list-style-type: none">o alternativní názory odborníků a zastupitelů k různým tématům, týkajících se města
- Aktivní komunikace s občany <ul style="list-style-type: none">o avíza – projednání ÚP, chystané projekty (termíny, podklady, kontaktní osoba, ...)o hlášení závad (jen městem)

III. NÁVRHY

1. **Zlepšit obrazovou kvalitu v TV**
 - připravit v r. 2016 podklady pro změny – na základě aktuální technologie
 - připravit návrhy na zlepšení obrazové kvality se stávajícím vybavením – proběhlo
2. **Zlepšit kvalitu textových informací na IŠ (i na webu Šlapanic)**
 - dle zásad „vizuálu“
3. **Založit archiv = zpřístupnit nejen aktuálně běžící smyčku v TV**
 - na webu – reportáže, video, fotky, textové slajdy, jednání ZM, ...
4. **Na webových stránkách Šlapanic využívat kromě textových informací i video** soubory (přes youtube Šlapanic)
5. **Realizovat zpravodajství**
 - reportáže s mluveným doprovodem – „profi“ reportáže z akcí určených oddělením pro komunikaci s veřejností
 - reportáže z kulturních a sportovních akcí apod. (bez mluveného doprovodu) – sestřih z podkladů občanů (video, fotografie) – cca 1x měsíc
 - týdenní reportáž – přehled akcí a zajímavostí z posledního týdne (z podkladů PR)
 - reportáž s přehledem akcí města za uplynulé pololetí (akce, projekty, události apod.) – 2x ročně sumarizace aktivit města
 - reportáže k významným událostem ve městě s názory zastupitelů, občanů či odborníků (rozhovory, kulaté stoly apod.)

IV. NÁKLADY NA ZMĚNY

- zpracování samotvorby občanů – cca 3000 Kč měsíčně
- profi reportáže – počet akcí (pro letošek seznam vytvořený p. Kopeckým a odsouhlasený ST) x dohodnutá cena
- další musí být upřesněno – licence apod.

V. ÚKOLY

Úkol	Odpovídá	Termín
Připravit nabídku na aktualizaci SW a HW vybavení pro zpracování videopořadů	KIM	2016
Vyřešit licenci na podkresovou hudbu (možnost vysílání na TV i internetu)	RM	
Zpracovat „vizuál“ pro práci na infokanále (písmo, barevnost, fotky, ...)	Sedláček	
Připravit dohodu se zpracovatelem „domácích“ videí a fotografií	RM	
Zjistit „ochotu“ předání názvu „Šlapík“ od p. Jakubce	Růžička	dohodnuto

INFORMAČNÍ CENTRUM

I. STÁVAJÍCÍ STAV

V současné době město neprovozuje Informační centrum (IC), jeho funkci částečně nahrazuje podatelna na MěÚ. V roce 2011 byl posuzován záměr vybudování Kulturního informačního centra v objektu blízko náměstí (č.p.41). Projektový záměr byl zastaven z důvodu vysoké finanční náročnosti a nízké priority.

KIM se shodla na stejném závěru. Zvažovala přitom několik variant:

- elektronické turistické informační centrum (tzv. "informační kiosky")
- mobilní aplikace

II. NÁVRHY

1. Začít využívat pro občany a návštěvníky Šlapanic QR kódy.
2. Podpořit informace pro turisty v období napoleonských slavností.

QR technologie je poměrně nová – přestože není plně rozšířená, její trend je zřejmý. Umožní v jednoduché a nízkonákladové formě poskytnout návštěvníkům dostatečné informace o Šlapanicích (zajímavosti, služby, historii...).

Příklady použití:



III. INFORMACE, KOMUNIKOVANÉ PŘES QR

Pro komunikaci přes QR navrhujeme zajistit průběžně tyto informace:

- **MěÚ – různé**
 - o informace pro turisty – historie Šlapanic, památky, přírodní lokality
 - o služby – ubytování, restaurační zařízení

IV. NÁKLADY NA ZMĚNY

Náklady na využití QR kódů jsou pouze na úrovni pracovního času odpovědných pracovníků.

V. ÚKOLY

Úkol	Odpovídá	Termín
QR kódy		
- vybrat místa, ke kterým ty kódy dat,	PR	
- určit formu obsahu (multimediální nebo textový)	PR	
- sepsání textu nebo vytvoření toho multimediálního obsahu	PR	
- vygenerování kódu	Sedláček	
- návrh podoby umístění QR kódů (s architektem) – umístění, velikost, ...	PR	
Připravit návrhy na podporu informovanosti v období napoleonských slavností	KIM+PR	Září 2015
Zvážit využití mobilních aplikací	KIM	2016-17

VÝLEPOVÉ PLOCHY

I. STÁVAJÍCÍ STAV

- celkem 9 ploch (u Zdravotního střediska byla zrušena)
 - o 4 x jednostranná, 1x dvoustranná, 4 x třístranná (z toho jedna v Bedřichovicích).
- výlepy zajišťují 2 pracovníci OISM (p. Hanzl a Zeman). Plakáty se vylepují dle potřeby, jednak naše vlastní, které zhotovuje PR, Mgr. Mikota v rámci pracovních povinností, nebo smluvní grafik p. Šlancar za úplatu. Dále jsou prezentovány na požádání i plakáty místních spolků, které jsou předány na MěÚ.
- výlep po městě a Bedřichovicích trvá cca 1 hodinu - častěji v jarních a podzimních měsících a v prosinci. U některých akcí se provádí výlep i 2-3. Akce většího významu se vylepují i v okolních obcích. O prázdninách akce téměř nejsou vyjma Šlapanických slavností. Za rok 2014 dle kalendáře cca 115 akcí, výlep asi u 2/3.

KIM se shodla na tomto hodnocení:

- v současné době se jeví stávající výleповé plochy jako vyhovující
- zcela nepokryty tímto médiem jsou nově budované prostory v Brněnských polích – právě zde u nových občanů by měla být výleповá plocha zajištěna

II. INFORMACE, KOMUNIKOVANÉ PŘES VÝLEPOVÉ PLOCHY

Pro komunikaci přes výleповé plochy navrhujeme zajistit průběžně tyto informace:

- **MěÚ - aktuální informace**
 - o *aktivity sportovní, společenské*

III. NÁVRHY

1. **Doplnit stávající výleповé plochy o nově zastavěná území – Brněnská Pole**
2. **Zvážit změny či realizaci dalších ploch:**
 - u Zdravotního střediska
 - Švehlova - mezi nové bloky
 - přemístění plochy u Alberta přímo k obchodu (momentálně je na druhé straně křižovatky) – viz podklady p. Kopeckého k možným plochám

IV. NÁKLADY NA ZMĚNY

Náklady na novou výleповou plochu

? Kč

V. ÚKOLY

Úkol	Odpovídá	Termín
Rozhodnout o změnách při využití výleповých ploch	RM	

VÝVĚSKY – VÝSTAVNÍ PANELY

I. STÁVAJÍCÍ STAV

Vývěsní skříňky:

- město vlastní 8 vývěsních skříňek, které pronajímá spolkům (110x70 cm., max. 5 plakátů A-3)
- jednu využívá město k informování občanů o akcích pořádaných městem (za orlovnou)
- roční nájem činí 1000 Kč/skříňka
- vyvěšení zajišťuje PR p. Kopecký

Výstavní panely:

- 18 zasklených panelů o rozměrech 100x70 cm (vestibul MěÚ)
 - o většinou se vystavují různé práce dětí MŠ, ZŠ, nebo gymnázia a ZUŠ, připravované nebo právě probíhající projekty města, práce místních umělců a podobně.
 - o k podobnému účelu slouží také 12 oboustranných dřevěných panelů do prostoru o rozměrech 140x80 cm a 20 stojanů (soklů) pro trojrozměrné předměty
- výstavy zajišťuje PR

KIM se shodla na tomto hodnocení:

- stávající počet skříňek i panelů je dostatečný – KIM se zabývala zejména vizuálními aspekty vývěsek, které nepřispívají dobrému image města
- speciálně se KIM zabývala ještě otázkou mapy Šlapanic

II. INFORMACE KOMUNIKOVANÉ PŘES VÝVĚSKY

Pro komunikaci přes vývěsky navrhujeme zajistit průběžně tyto informace:

- MěÚ – veřejné zakázky <ul style="list-style-type: none">o projekty města - průběžné infoo veřejné zakázky - přehled, vyhlášení, soutěže, výsledky
- MěÚ – různé <ul style="list-style-type: none">o informace o právech a povinnostech občanů, aktuality
- MěÚ – finance <ul style="list-style-type: none">o záměry na prodej majetkuo záměry na pronájem a prodej
- Informace o volebních subjektech <ul style="list-style-type: none">o Etický kodex zastupiteleo Programové prohlášení
- Aktivní komunikace s občany <ul style="list-style-type: none">o hlášení závad městem

III. NÁVRHY

1. Zajistit vývěsní skříňky pro všechny politické subjekty (dle zájmu)
2. Postupně sjednotit vizuální formu vývěsek, využívaných ve městě
3. Zhotovit novou městskou mapu

IV. NÁKLADY NA ZMĚNY

Náklady na 1 skříňku

? Kč

V. ÚKOLY

<i>Úkol</i>	<i>Odpovídá</i>	<i>Termín</i>
Připravit návrh umístění vývěsek tak, aby mohly mít vývěsku k dispozici všechny politické subjekty		
Kontaktovat všechny politické subjekty, které nemají vývěsku, zda mají zájem o městskou vývěsku.		
Připravit jednotnou formu vývěsek <ul style="list-style-type: none">- vyčlenit v rozpočtu částku- vývěsky města- vývěsky jiných subjektů – dohodnout používání stejného typu (?)		
Zhotovit novou městskou mapu: <ul style="list-style-type: none">- umístění – na náměstí, případně u čerpací stanice- bez reklam- propojit s vycházkovými trasami (značenými i lokálními) a zajímavostmi v okolí (např. místa projektu Austerlitz)		

ROZHLAS

I. STÁVAJÍCÍ STAV

- Šlapanice - ústředna Tesla z počátku 90 let, kde je možnost pouze hromadného vysílání do všech připojených hlásičů, možnost reprodukování vysílání z připojeného zařízení
- Bedřichovice – samostatná ústředna nezjištěného technického stavu (OISM dodal pouze stav ve Šlapanicích) Opět možnost pouze hromadného vysílání do všech připojených hlásičů, možnost reprodukování vysílání z připojeného zařízení
- 60 hlásičů Šlapanice (z toho 12 bezdrátových), nezjištěný počet hlásičů Bedřichovice - systémy nepropojeny
- pravidelná hlášení po, st, pá (250 Kč), mimořádná út, čt (600 Kč). Příjem 2014: 5 040 Kč, náklady údržba: 12 100 Kč.
- existují 2 funkční sirény (Šlapanice) + 1 nefunkční (Bedřichovice) a rozhlas.

KIM se shodla na tomto hodnocení:

- zařízení rozhlasu je zastaralé, ale v současné době dostačující (zejména s ohledem na předávání informací v krizových situacích)
- jako nedostatečné je propojení Šlapanic a Bedřichovic
- nová zařízení, která jsou na trhu k dispozici umožňují využít pro komunikaci řadu zajímavých výhod, ale jsou finančně nákladná:
 - o dokáže obsluhovat adresně bezdrátové hlásiče
 - o umožňuje externí vstup oprávněných osob (např. přes mobilní telefon)
 - o je schopna využít rozhlasovou síť namísto současných sirén
 - o propojení se složkami IZS (napojení HZS pro krizové situace).
 - o je možnost tzv. domácích hlásičů či krizových hlásičů např. pro seniory
- finanční náročnost je 1,5 – 2 mil.Kč
- systém rozhlasu není jednoduše samostatný, neboť jej lze navázat na celkovou koncepci bezpečnosti ve městě a to s propojením na kamerový systém, městskou policii atd. Celková koncepce je však finančně náročná a je třeba myslet dopředu a začít systém budovat tak, aby byl modulový, rozšiřitelný a postupně budovatelný s návazností na další budoucí etapy rozvoje města.
- KIM zvažovala i možnost využívání systému zasílání informací města formou SMS zpráv – zde zatím dospěla k doporučení tento systém nepodporovat

II. INFORMACE, KOMUNIKOVANÉ PŘES ROZHLAS

Pro komunikaci přes rozhlas navrhujeme zajistit průběžně tyto informace:

- MěÚ – různé
o krizové situace
- MěÚ – aktuální informace
o aktivity města - sportovní, společenské, ...
o aktuality
o hlášení závad městem

III. NÁVRHY

1. Propojit Šlapanice s Bedřichovicemi pro hlášení týkající se pouze Bedřichovic.
2. Postupně nahradit drátové vysílače bezdrátovým systémem (s návazností na kamerový systém).
3. Zvážit nákup nové ústředny.

IV. NÁKLADY NA ZMĚNY

Náklady na nákup zcela nové ústředny jsou 1,5 – 2 mil.Kč.

Náklady na nákup bezdrátových vysílačů a propojení Šlapanic s Bedřichovicemi neznáme – tyto náklady lze rozložit v čase (postupně).

Rovněž neznáme náklady na propojení rozhlasu Šlapanic a Bedřichovic – je nutné je specifikovat.

V. ÚKOLY

Úkol	Odpovídá	Termín
Propojit rozhlas Šlapanic s Bedřichovicemi.		
Zajistit funkčnost sirény v Bedřichovicích.		
Zvážit nákup nové ústředny:		

<ul style="list-style-type: none"> - specifikovat zadání poptávky (jaké potřeby bude město do budoucna mít – propojení s kamerovým systémem, možností zasílání SMS apod.) - zažádat o dotaci na nový systém a realizovat nový systém z dotací 		
<p>Nahradit stávající bezdrátové vysílače bezdrátovým systémem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v rámci rozpočtu naplánovat částku na postupnou obnovu 		

OSOBNÍ SETKÁNÍ

I. STÁVAJÍCÍ STAV

V současné době existují tyto formy osobních setkání vedení města s občany

- jednání Zastupitelstvo města, kde mohou občané klást otázky
- nové vedení města začalo využívat formu diskusí s občany – u projektu „Jiráskova – sportovní hřiště“

KIM se shodla na tomto hodnocení:

- využívání těchto forem nebylo dostačující, zejména z pohledu zapojování občanů se svými názory
- z toho důvodu doporučuje KIM realizovat některé změny – viz návrh

II. INFORMACE, KOMUNIKOVANÉ FORMOU OSOBNÍCH SETKÁNÍ

Pro komunikaci formou osobních setkání navrhujeme zajistit průběžně tyto informace:

- | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Alternativní názory: <ul style="list-style-type: none">o občanůo zastupitelůo odborníků |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

III. NÁVRHY

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Realizovat pravidelně „Den otevřených dveří u ST a MST“ | 1x měsíčně |
| 2. Realizovat pravidelně setkání s občany z konkrétních lokalit | 1x ročně |
| 3. V rámci nových projektů zajistit dostatečnou možnost získávání názorů občanů | |
| 4. Připravit plán aktivit ve volebním roce (kulaté stoly, reportáže apod.) | |

IV. NÁKLADY NA ZMĚNY

Náklady se zde omezují na pracovní čas ST, MST, případně vedoucích úředníků.

V. ÚKOLY

Úkol	Odpovídá	Termín
Realizovat pravidelně „Den otevřených dveří ST a MST“ - pravidelný termín – zajistit propagaci této možnosti pro občany	ST, MST	1x měsíčně
Realizovat pravidelná setkání s občany - dle lokalit: - rozčlenit Šlapanice a Bedřichovice do dílčích celků (např. Brněnská pole, centrum, ...) – max. 4-5 oblastí - realizovat otevřené setkání s občany z těchto lokalit k problémům dané oblasti	ST, MST	1x ročně
Při realizaci nového projektu zajistit dostatečné informování občanů a získávání jejich názorů na daný projekt: - v rámci přípravy nového projektu – sběr názorů občanů - zajistit informovanost v průběhu realizace projektu - zajistit vyhodnocení projektu	RM	
Připravit plán aktivit pro volební rok	KIM	Podzim 2017

E. PŘEHLED DOPORUČENÍ KIM

Zde shrnujeme všechna doporučení, která KIM předává RM:

<i>Médium</i>	<i>Doporučení</i>
Facebook	Založit fb profil města
www stránky	Změnit stávající strukturu informací na webu – dle připraveného návrhu KIM (viz příloha). Doplnit chybějící informace a aktualizovat stávající informace – viz výše kap.II Vytvořit prostor pro aktivní komunikaci s občany.
Infokanál	Zlepšit obrazovou kvalitu v TV <ul style="list-style-type: none"> - připravit v r. 2016 podklady pro změny – na základě aktuální technologie - připravit návrhy na zlepšení obrazové kvality se stávajícím vybavením – proběhlo Zlepšit kvalitu textových informací na IŠ (i na webu Šlapanic) <ul style="list-style-type: none"> - dle zásad „vizuálu“ Založit archiv = zpřístupnit nejen aktuálně běžící smyčku v TV <ul style="list-style-type: none"> - na webu – reportáže, video, fotky, textové slajdy, jednání ZM, ... Na webových stránkách Šlapanic využívat kromě textových informací i video soubory (přes youtube Šlapanic) Realizovat zpravodajství <ul style="list-style-type: none"> - reportáže s mluveným doprovodem – „profi“ reportáže z akcí určených oddělením pro komunikaci s veřejností - reportáže z kulturních a sportovních akcí apod. (bez mluveného doprovodu) – sestřih z podkladů občanů (video, fotografie) – cca 1x měsíc - týdenní reportáž – přehled akcí a zajímavostí z posledního týdne (z podkladů PR) - reportáž s přehledem akcí města za uplynulé pololetí (akce, projekty, události apod.) – 2x ročně sumarizace aktivit města - reportáže k významným událostem ve městě s názory zastupitelů, občanů či odborníků (rozhovory, kulaté stoly apod.)
Informační centrum	Začít využívat pro občany a návštěvníky Šlapanic QR kódy. Podpořit informace pro turisty v období napoleonských slavností.
Výleповé plochy	Doplnit stávající výleповé plochy o nově zastavěná území – Brněnská Pole, Švehlova Zvážit změny či realizaci dalších ploch: <ul style="list-style-type: none"> – u Zdravotního střediska – přemístění plochy u Alberta přímo k obchodu (momentálně je na druhé straně křižovatky) – viz podklady p. Kopeckého k možným plochám
Vývěsní skříňky	Zajistit vývěsní skříňky pro všechny politické subjekty (dle zájmu) Postupně sjednotit vizuální formu vývěsek, využívaných ve městě
Rozhlas	Propojit Šlapanice s Bedřichovicemi pro hlášení týkající se pouze Bedřichovic. Postupně nahradit drátové vysílače bezdrátovým systémem (s návazností na kamerový systém). Zvážit nákup nové ústředny.
Osobní setkání	Realizovat pravidelně „Den otevřených dveří u ST a MST“ 1x měsíčně Realizovat pravidelně setkání s občany z konkrétních lokalit 1x ročně V rámci nových projektů zajistit dostatečnou možnost získávání názorů občanů Připravit plán aktivit ve volebním roce (kulaté stoly, reportáže apod.)

Příklady hledání na www.slapanice.cz

1. **Úřední deska:** <http://www.slapanice.cz/uredni-deska/>
 - nejasné informace, např. „veřejná vyhláška“ – nevím jaká (musím kliknout dovnitř)
2. **Záznamy z jednání ZM:** <http://www.slapanice.cz/aktualni-zaznam-zastupitelstva/>
 - uloženo v „Městská média – Infokanáál“ - zde to pravděpodobně bude málokdo hledat (spíše v kolonce „Zastupitelstvo“)
 - navíc je to až úplně dole na stránce - za slajdy
3. **Kontakty:**
 - na homepage zcela chybí odkaz na kontakty na úředníky – nevím, kde hledat, nejsou nikde v nabídce (jsou zde pouze kontakty na různé instituce)
 - struktura + telefonní seznam <http://www.slapanice.cz/struktura-telefonni-seznam/>
 - o jen telefon, email až po rozkliknutí u konkrétní osoby
 - u odborů
 - o není uvedeno, kdo je vedoucí
 - o nevím, komu na odbor mám napsat (seznam všech pracovníků bez upřesnění)
 - o veškeré tyto potřebné informace jsou uvedeny v adresáři „Co si vyřídím na“ (<http://www.slapanice.cz/co-si-vyridim-na/>) – až na konci stránky, kde je přehled odborů (i zde ale chybí mail, je uveden pouze telefon)
4. **Co si vyřídím na:**
 - někde nejsou uvedeny kontakty na koho se obrátit (pro kontakt musím jít jinam) – někde jsou jen telefonní kontakty
5. **Veřejné zakázky** <http://www.slapanice.cz/verejne-zakazky/>
 - jen popis, žádný přehled či informace o zakázkách
6. **Registr smluv** <http://www.slapanice.cz/mestsky-urad/>
 - je nově uveden odkaz na portál veřejné správy
7. **Výsledky voleb** <http://www.slapanice.cz/volby/>
 - nejsou historická data
8. **Policie** <http://www.slapanice.cz/mestska-police/>
 - chybí informace o otvírací době – přitom informace proběhla v Aktualitách
9. **Spolky** <http://www.slapanice.cz/spolky-sluzby-a-zdravotnictvi/>
 - Školství – MŠ - chybí kontakty na všechny MŠ + informace o MŠ v Brněnských polích a soukromé MŠ
 - v kontaktech jsou částečně jiné organizace než v seznamu organizací
10. **OSTATNÍ NÁMĚTY:**
 - velké množství odkazů na homepage dělá web méně přehledný
 - některé informace z Aktualit by se měly zároveň umístit na „pevném místě“ – dle logiky
 - o např. úřední hodiny Policie v Aktualitách rychle „zmizí“ a je už nedohledatelná, pokud se zároveň neumístí v adresáři policie
 - u stránek pro seniory chybí informace o seniorbusu