



Výběrové řízení

Tajemník Městského úřadu Šlapanice vypisuje výběrové řízení podle zákona č. 312/2002 Sb., na obsazení pracovní pozice:

referent/ka kanceláře starostky

Pracoviště: MěÚ Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, Šlapanice

Požadované předpoklady: podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost.

Požadované vzdělání:

- středoškolské

Požadované znalosti:

- znalost práce s PC, Microsoft Office
- dobrý písemný i verbální projev
- komunikativnost a asertivita
- samostatnost, spolehlivost, důslednost
- velmi dobré organizační schopnosti
- příjemné vystupování

Pracovní náplní je zpracování korespondence starostky a místostarosty, vedení příručního archivu, vedení programu starostky a místostarosty, zajištění provozu sekretariátu, kompletace podkladů pro schůze rady města, kompletace podkladů pro zastupitele města, pořizování zápisů ze schůzí rady města a zasedání zastupitelstva, zveřejňování zápisů na webových stránkách města, zveřejňování smluv v registru smluv podle zákona o registru smluv, legalizace a vidimace listin

Nástup: 1.10.2017 nebo dle dohody

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **platová třída 8.**

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů jsou:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu



Výběrové řízení

- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů nutno připojit:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se samosprávných činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Dále připojte:

- **souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji** pro účely tohoto výběrového řízení smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do **04.08.2017** na adresu:

**Městský úřad Šlapanice
personální oddělení
Opuštěná 9/2
656 70 Brno.**

Přihláška, která nebude obsahovat požadované náležitosti, nebude převzata do výběrového řízení.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Brně dne: 19.07.2017

Ing. Bc. Milan Vdoleček, v. r.
tajemník MěÚ