



O Z N Á M E N Í o nabídce zaměstnání

Městský úřad Šlapanice, Masarykovo nám, 100/7, Šlapanice nabízí pracovní pozici:

administrativní pracovník do oddělení územního plánování

Charakteristika pozice:

Pracovní náplň je administrativní výpomoc na úřadu územního plánování (např. administrativní výpomoc při pořizování územně plánovací dokumentace obcí v rozsahu místní příslušnosti ORP).

Místo výkonu práce: MěÚ Šlapanice, Opuštěná 9/2, 656 70 Brno

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vyšší odborné vzdělání nebo středoškolské
- dobrá znalost práce s PC
- komunikativnost a asertivita
- samostatnost, spolehlivost, důslednost

Nástup: dle dohody

Pracovní poměr: dohoda o pracovní činnosti nebo dohoda o provedení práce (vhodné i pro studenty a důchodce)

Platové podmínky: dle dohody

V případě zájmu kontaktujte personální oddělení:

Ing. Dominika Jestříbková
tel: 533 304211 nebo 725 875473
email: jestribkova@slapanice.cz
adresa: Opuštěná 9/2, 656 70 Brno

Oznámení vyvěšeno dne: 07.02.2019

Ing. Bc. Milan Vdoleček, v. r.
tajemník MěÚ