



O Z N Á M E N Í **o vyhlášení výběrového řízení**

Tajemník Městského úřadu Šlapanice vyhlašuje výběrové řízení podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 312/2002 Sb.) na obsazení pracovní pozice:

vedoucí kanceláře tajemníka

Charakteristika pozice:

Pracovní náplní je řízení a kontrola pracovníků zařazených do kanceláře tajemníka v rámci spravovaných agend, poskytování právních služeb orgánům města v oblasti samostatné i přenesené působnosti. Monitoring právních předpisů a spolupráce při jejich zavádění do vnitřních předpisů a postupů. Zajišťování obecní normotvorby.

Místo výkonu práce: MěÚ Šlapanice, Opuštěná 9/2, 656 70 Brno.

Požadované předpoklady pro vznik pracovního poměru:

podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. jsou:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost.

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu, nejlépe právního zaměření
- praxe na vedoucí pozici (minimálně 3 roky)
- praxe ve státní správě a samosprávě
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku - výhodou
- znalost uživatelské práce na PC
- dobré organizační a rozhodovací schopnosti
- dobrý písemný i verbální projev
- komunikativnost, odpovědnost, samostatnost, spolehlivost, důslednost
- řidičský průkaz skupiny B – výhodou.

Termín nástupu: ihned nebo dle dohody

Platové podmínky:

řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **platová třída 11** - platový tarif od 21.480,- Kč do 32.290,- Kč,- dle započitatelné praxe + osobní příplatek po 3 měsících.

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání a osobního rozvoje
- příjemné pracovní prostředí (klimatizované kanceláře)
- pružnou pracovní dobu
- výbornou dopravní dostupnost
- pět týdnů dovolené



O Z N Á M E N Í **o vyhlášení výběrového řízení**

- čtyři dny zdravotního volna
- příspěvek zaměstnavatele na stravování (stravenka v hodnotě 100,- Kč)
- příspěvek na penzijní připojištění
- možnost čerpání dalších benefitů (příspěvek na kulturu, sport a jiné).

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., jsou:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka), datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je podle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., je nutno připojit:

- strukturovaný profesní životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Dále připojte:

- **lustrační osvědčení** dle zákona č.451/1991 Sb. (netýká se osob narozených po 01.12.1971)
- **čestné prohlášení** dle zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se osob narozených po 01.12.1971).

Přihlášku společně s požadovanými doklady je nutno doručit nejpozději do 08.07.2019 do 12:00 hodin na adresu:

Městský úřad Šlapanice, personální oddělení, Opuštěná 9/2, 656 70 Brno

Zásilku označte na obálce: „Neotevírat – výběrové řízení – vedoucí kanceláře tajemníka“.

Kontaktní pracovník: Bc. Luboš Lebloch - personální referent, tel.: 533 304 211
lebloch@slapanice.cz

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Upozornění pro uchazeče:

Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím e-mailu, uvedeném v přihlášce. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

Oznámení vyvěšeno dne 20.06.2019

Ing. Bc. Milan Vdoleček, v. r.
tajemník MěÚ